

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A PÁLYAKEZDŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁNAK
TÁMOGATÁSÁRA - START UP

Referenciaszám: K-05/2016-II

1. A pályázat célja

A Vajdaság AT területén nyilvántartott álláskereső személyek és a 2016. január 1-jével illetve ezt követően bejegyzett vállalkozások vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására, működtetésére való ösztönzése.

A pályázat teljes keretösszege: 30.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- életképes üzleti ötlettel rendelkező személyek komplex szolgáltatással történő támogatása üzleti tervük megvalósítása érdekében (tanácsadás, készségfejlesztés, képzés, mentorálás);
- élet- és piacképes, hosszútávon is fenntartható vállalkozások létrehozásának elősegítése pénzügyi támogatással;
- a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítése, a munkahelyteremtés elősegítése.

2. A pályázat beadási határideje:

2016. május 4 – június 3., 14.00 óra

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen eljuttatni, megcímezett borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát.

3. A támogatás rendeltetése és intenzitása:

A pályázati kiírás két komponensből áll: A nyertes pályázók az első komponens során egy képzésen vesznek részt. A képzés sikeres elvégzését követően az ügyviteli folyamatot serkentő alapeszközök támogatására lehet pályázni.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének 100%-a.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg a 800.000,00 dinárt. (Részletes tájékoztató a szabályzatban.)

4. Pályázati feltételek:

- a Pályázó Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel rendelkezik;
- a Pályázó szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NSZ) nyilvántartásában Vajdaság AT területén, illetve vállalkozásának bejegyzése 2016. január 1-je után történt meg.

A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- akinek az üzleti terve a szakértők értékelése alapján több szakmaisággal, reálisabb elképzeléssel és hosszútávon életképes tervvel rendelkezik.

5. A pályázáshoz szükséges dokumentáció:

	Munkanélküliek esetén	Bejegyzett vállalkozás esetén
	Az első komponensre vonatkozóan	
1.	Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány	Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány
2.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat

	(pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni)	(pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni)
3.	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata
4.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazolása, hogy a pályázó szerepel a nyilvántartásban	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (2016. január 1-jei vagy későbbi bejegyzés)
5.	Számítógéppel kitöltött aláírással (és pecséttel) ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)
6.		Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)
A második komponensre vonatkozóan (aki teljesíti az első komponenst)		
7.	Számítógéppel kitöltött, aláírt üzleti terv formanyomtatvány	Számítógéppel kitöltött, aláírt üzleti terv formanyomtatvány
8.	A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;	A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;
9.	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata	
10.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)	
11.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata	

(amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)	
--	--

Mit nyújt a pályázat?

A pályázat keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg.

A potenciális vállalkozók az **első komponens** keretében kizárólag képzési programokat kapnak. Itt megszerezhetik a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, az alapvető jogi, pénzügyi, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos tudást, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához. Az első komponens végén üzleti tervet állítanak össze a vállalkozásukkal kapcsolatosan. Az üzleti tervet szakemberek bírálják el és hagyják jóvá.

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító személyek vissza nem térítendő támogatásban részesülnek eszközvásárlási költségeik támogatása céljából.

6. A támogatás felhasználása, elszámolása:

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

7. A pályázat elbírálásának módja:

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- A késve érkezett és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;

- A Támogató a pályázati beadási határidő után legfeljebb 45 nappal megteszi a döntési javaslatát;
- A pályázati dokumentációt nem szolgáltatjuk vissza.

Bővebb információ a www.prosperitati.rs honlapon, illetve a területi irodákban kapható.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő és adatfeldolgozó adatai

Elnevezés: Prosperitati Alapítvány
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptuji u. 1.
Képviselő: Juhász Bálint

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja és módja

A Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) *Általános szabályzata a gazdaságfejlesztési támogatások odaítéléséről* (meghozva 2016. január 29-én és módosítva 2016. március 31-én) értelmében gazdasági támogatásban részesíti azokat a hazai mezőgazdasági termelőket, vállalkozókat, mikro-, kis- és középvállalkozásokat, akik az Alapítvány által kiírt pályázatok valamelyikére nyertes pályázatot nyújtottak be. A nyertes pályázók végleges sorrendje az Alapítvány számára a pályázók önkéntes hozzájárulása által rendelkezésre bocsátott személyes adatok, illetve dokumentumok alapján kerül meghatározásra. Ezek a személyes adatok az érintettek azonosításán kívül vállalkozásukra / földműves gazdaságukra vonatkoznak.

Az adatok gyűjtésének és feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a gazdasági támogatásra pályázók, későbbiekben támogatottak végleges sorrendje megállapításra kerül.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött és kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában, kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatokhoz kizárólag az Alapítvány, annak munkavállalói vagy az általuk megbízott személyek férhetnek hozzá. A személyes adatokhoz hozzáféréssel

rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az adatvédelemre és az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

Adattovábbítás külföldre

A pályázatok elbírálása folyamán az Alapítvány a pályázati dokumentációból összesített kivonatokat továbbítja külföldre, Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériumának (1027 Budapest, Bem rakpart 47.), döntéshozatal végett. A kivonatokat a szükséges mértékben tartalmazhatnak személyes adatokat is. A pályázók az adatkezelési nyilatkozatban hozzájárulnak személyes adataik külföldre történő továbbításához is.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

Az adatgyűjtés jogalapja az adatgyűjtéshez és adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulás, *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – második törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám) 10. és 15. szakaszaival összhangban.* Az érintett pályázók saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával az Alapítvány által biztosított formanyomtatványon önként hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez, a nyilatkozatban meghatározott célokkal és módon.

Az önkéntes hozzájárulás visszavonása

A személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, az önkéntesség elvével összhangban az adatkezeléshez való hozzájárulás minden időben szabadon visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő köteles azonnal megszakítani az érintett pályázóval kapcsolatos személyes adatok kezelését, és az összes nyilvántartott személyes adatot törölni rendszeréből.

A visszavonás esetében a pályázó elveszíti részvételi jogát a pályázaton, valamint az összes ebből eredő jogát, és köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

- 1) Az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 19. szakasza értelmében* kérheti az adatkezelőtől, hogy teljes körűen és a valóságnak megfelelően tájékoztassa személyes adatai kezeléséről;
- 2) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 20. szakasza értelmében* betekinthes a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományába;
- 3) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 21. szakasza értelmében* kérheti a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományának másolatát;
- 4) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 22. szakasza értelmében* kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, valamint az adatkezelés átmeneti megszakítását;
- 5) az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja;

- 6) amennyiben az adatgyűjtés célja nincs megfelelően feltüntetve, vagy az megváltozott és az adatközlő nem egyezett bele az új célból történő adatgyűjtésbe, vagy az adatgyűjtés célja teljesült vagy teljesíthetővé vált az adatok felhasználása nélkül, vagy amennyiben az adatgyűjtés vagy adatfelhasználás törvényellenesen történne, az érintett kérheti az adatok törlését;
- 7) az illetéktelen adatkezelés *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 8. szakaszában megállapított eseteiben az érintett büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
- 8) az érintettet *A személyes adatok védelméről szóló törvény* hatályos rendelkezéseivel összhangban megilleti minden egyéb jog és kötelezettség.