

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

AZ EGYÉNI VÁLLALKOZÓK VALAMINT MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÁSOK TURISZTIKAI FEJLESZTÉSEIRE

Referenciaszám: K-03/2016-I

1. A pályázat célja

Az átlagos tartózkodási idő meghosszabbítása, a nemzetközi piacon elvárt versenyképességnek megfelelő idegenforgalmi kínálat kialakítása vissza nem térítendő támogatás folyósításával vajdasági mikro- és kisvállalkozások számára.

A pályázat teljes keretösszege 40.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- az idegenforgalmi tevékenységek erősítése;
- az idegenforgalmi szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a szolgáltatások minőségének javítása;
- az idegenforgalmi szolgáltatások összehangolása a nemzetközi igényekkel.

2. A pályázat beadási határideje

2016. március 1. - 31., 14.00 óra

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt, személyesen, a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni.

3. A támogatás rendeltetése és intenzitása:

Pályázni lehet:

1. a szállás- és étkeztetési kapacitások bővítésére;
2. szálláshelyek infrastrukturális ellátottságának növelésére;
3. vendéglátói- és konferenciaturizmushoz kötődő infrastruktúra fejlesztésére;
4. kényelmi eszközök beszerzésére a meglévő szálláshelyek vonzóbbá tétele céljából.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének legkevesebb 20%-a.

Az igényelt támogatás összege pályázonként nem haladhatja meg:

- a 2.500.000 dinárt az 1-3. pályázati rendeltetések esetén
- az 1.000.000 dinárt a 4. pályázati rendeltetés esetén

4. Pályázati feltételek:

- a Pályázó Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítója és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel;
- a Pályázó legalább 3 éve bejegyzett formában végez idegenforgalmi tevékenységet;
- A beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- A Pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-étől nem került zárolásra;
- A Pályázó, pályázati körönként, csak egy pályázatot nyújthat be;
- Pályázni csak új eszközök beszerzésének, illetve a kapacitásnövelés résztámogatására lehet;
- A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak/kivitelezőnek fizeti ki előszámla alapján, a szállító/kivitelező részére befizetett önrész igazolása után;
- Az Pályázó a szerződés megkötésétől számított öt évig nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, a támogatásból megvalósított kapacitást legalább 10 évig idegenforgalmi rendeltetéssel használja;
- A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, illetve megfelelő jelzálogot bejegyeztetni;
- A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a szerződés aláírásával a szerződés megkötését követő két évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát;
- A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az a Pályázó, aki:
 - az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
 - százalékban kifejezve nagyobb önrész biztosítását vállalja;
 - a beruházás esetén több új munkahely létrehozását vállalja.

5. A pályázáshoz szükséges dokumentáció

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. A Pályázó jogi képviselőjének lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni);
3. A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat, illetve a kapacitásbővítéshez szükséges engedélyes tervek. (A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit.)

5. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
6. Cégbjegyzésről szóló végzés fénymásolata;
7. Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek (amennyiben vannak ilyenek);
8. Szabadalmak, védjegyek (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
9. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
10. A 2014. és 2015. évben foglalkoztatott személyek számáról tett, hitelesített nyilatkozat;
11. Banki igazolás arról, hogy a pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-jétől kezdődően nem került zárolásra;
12. Pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - Kettős könyvelést vezető vállalkozás: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - Egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás: a legutóbbi lezárt pénzügyi év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac) fénymásolata;
 - Átalányadózó egyéni vállalkozók:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - Banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt pénzügyi év forgalmáról;
 - Átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
13. Kitöltött, aláírással és pecséttel ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.

6. A támogatás felhasználása, elszámolása

- A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.
- A Támogató fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

7. A pályázat elbírálásának módja

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- A késve érkezett és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- A pályázati dokumentációt nem szolgáltatjuk vissza.

Bővebb információ a www.prosperitati.rs honlapon, illetve a területi irodákban kapható!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő és adatfeldolgozó adatai

Elnevezés: Prosperitati Alapítvány
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptuji u. 1.
Képviselő: Juhász Bálint

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja és módja

A Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) *Általános szabályzata a gazdaságfejlesztési támogatások odaítéléséről* (meghozva 2016. január 29-én) értelmében gazdasági támogatásban részesíti azokat a hazai mezőgazdasági termelőket, vállalkozókat, mikro-, kis- és középvállalkozásokat, akik az Alapítvány által kiírt pályázatok valamelyikére nyertes pályázatot nyújtottak be. A nyertes pályázók végleges sorrendje az Alapítvány számára a pályázók önkéntes hozzájárulása által rendelkezésre bocsátott személyes adatok, illetve dokumentumok alapján kerül meghatározásra. Ezek a személyes adatok az érintettek azonosításán kívül vállalkozásukra / földműves gazdaságukra vonatkoznak.

Az adatok gyűjtésének és feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a gazdasági támogatásra pályázók, későbbiekben támogatottak végleges sorrendje megállapításra kerül.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, és kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában, kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatokhoz kizárólag az Alapítvány, annak munkavállalói vagy az általuk megbízott személyek férhetnek hozzá. A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az adatvédelemre és az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

Adattovábbítás külföldre

A pályázatok elbírálása folyamán az Alapítvány a pályázati dokumentációból összesített kivonatokat továbbítja külföldre. A kivonatok a szükséges mértékben tartalmazhatnak személyes adatokat is. A pályázók az adatkezelési nyilatkozatban hozzájárulnak személyes adataik külföldre történő továbbításához is.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

Az adatgyűjtés jogalapja az adatgyűjtéshez és adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulás, *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – második törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám)* 10. és 15. szakaszaival összhangban. Az érintett pályázók saját kezű

aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával az Alapítvány által biztosított formanyomtatványon önként hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez, a nyilatkozatban meghatározott célokkal és módon.

Az önkéntes hozzájárulás visszavonása

A személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, az önkéntesség elvével összhangban az adatkezeléshez való hozzájárulás minden időben szabadon visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő köteles azonnal megszakítani az érintett pályázóval kapcsolatos személyes adatok kezelését, és az összes nyilvántartott személyes adatot törölni rendszeréből.

A visszavonás esetében a pályázó elveszíti részvételi jogát a pályázaton, valamint az összes ebből eredő jogát, és köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

- 1) Az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 19. szakasza értelmében kérheti az adatkezelőtől, hogy teljes körűen és a valóságnak megfelelően tájékoztassa személyes adatai kezeléséről;
- 2) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 20. szakasza értelmében betekinthez a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományába;
- 3) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 21. szakasza értelmében kérheti a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományának másolatát;
- 4) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 22. szakasza értelmében kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, valamint az adatkezelés átmeneti megszakítását;
- 5) az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja;
- 6) amennyiben az adatgyűjtés célja nincs megfelelően feltüntetve, vagy az megváltozott és az adatközlő nem egyezett bele az új célból történő adatgyűjtésbe, vagy az adatgyűjtés célja teljesült vagy teljesíthetővé vált az adatok felhasználása nélkül, vagy amennyiben az adatgyűjtés vagy adatfelhasználás törvényellenesen történne, az érintett kérheti az adatok törlését;
- 7) az illetéktelen adatkezelés *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 8. szakaszában megállapított eseteiben az érintett büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
- 8) az érintettet *A személyes adatok védelméről szóló törvény* hatályos rendelkezéseivel összhangban megilleti minden egyéb jog és kötelezettség.