

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

AZ EGYÉNI VÁLLALKOZÓK, VALAMINT MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÁSOK ESZKÖZBESZERZÉSÉRE

Referenciaszám: K-01/2016-III

1. A pályázat célja

Vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve a meglévő kapacitások jobb kihasználása céljából.

A pályázat teljes keretösszege 100.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a kivitel növelése és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- az elsődleges és másodlagos nyersanyagok feldolgozásának serkentése.

2. A pályázat benyújtási határideje

2016. december 15 – 2017. január 31. 14.00 óra

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt, előzetes online regisztráció és űrlap kitöltést követően személyesen, a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni.

3. A támogatás rendeltetése és intenzitása:

Pályázni lehet a Pályázó tevékenységi körével összhangban álló, az ügyviteli, elsősorban a termelési folyamatot serkentő alapeszközök vásárlásának résztámogatására. Pályázni új eszközök beszerzésének résztámogatására lehet, kivételt képeznek a fa-, fém-, műanyag-, kő-, márvány-, üveg- és textildolgozó gépek, melyek lehetnek használtak is. A Pályázó a pályázati beadványában egy (1) db eszköz beszerzésére pályázhat. A megpályázott eszköznek rendelkeznie kell gyártó- és típusmegjelöléssel.

A jelen pályázaton elérhető támogatás **NEM** használható fel épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, forgóeszközök, kis értékű tárgyi eszközök (a Pályázó Számviteli szabályzatával összhangban, a Számvitelről szóló törvény alapján), szerszámok, személygépjárművek (A közlekedésbiztonságról szóló törvény 7. szakaszával összhangban), mobiltelefonok, táblagépek, általános rendeltetésű számítógépek, számítógépes perifériák, megjelenítő eszközök, számítógépes programok

és operációs rendszerek, magáncélra használható eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök vásárlására.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszköz értékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező eszköz értékének legalább 20%-a.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 1.000.000 dinárt.

4. Pályázati feltételek:

- a Pályázó Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítója és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és a Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel;
- egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be;
- a beruházásnak a Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban;
- a Pályázó nem állhat csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns).
- a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó számlái nem lehetnek zárolva;
- a Pályázó ügyviteli számlái 2015. december 15-étől nem kerültek zárolásra 10 napot meghaladó időszakra;
- a Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlítettlen köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
- a Pályázó igazolhatóan legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval rendelkezik;
- a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége;
- a Pályázónak nincsen esedékes, rendezetlen tartozása a Támogató felé;
- pályázni új eszközök beszerzésének résztámogatására lehet, kivételt képeznek a fa-, fém-, műanyag-, kő-, márvány-, üveg- és textil feldolgozó gépek, melyek lehetnek használtak is;
- a támogatási szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak fizeti ki, előszámla alapján, a szállító részére a Pályázó által befizetett önrész igazolását követően;
- a Pályázó a szerződés megkötésétől számított 5 évig nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból beszerzett eszközt;
- a Pályázó köteles a szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz

megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR);

- a Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a támogatási szerződés aláírásával a támogatási szerződés megkötését követő 2 évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti foglalkoztatottainak számát;
- a pályázat elbírálásakor ponttegyezés esetén előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati beadványában több új munkahely megteremtését vállalja az azonos pontszámmal rendelkező Pályázóhoz viszonyítva.

5. A pályázáshoz szükséges dokumentáció

1. A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
2. a Pályázó alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazólást kell mellékelni), a 2015. és 2016. évben általa foglalkoztatott személyek számáról tett nyilatkozatot, a nyilatkozatot arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, ÁFA nyilatkozatot;
3. a Pályázó alapítója állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. a pályázat tárgyát képező eszköz műszaki specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit);
5. a szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát;
6. cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
7. alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
8. szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
9. az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
10. a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról, hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns);
11. pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:

- KPO formanyomtatvány fénymásolata;
- banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt teljes üzleti év forgalmáról;
- átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;

12.a Pályázó alapítója és a jogi képviselője által kitöltött, aláírással és pecséttel ellátott Adatvédelmi nyilatkozat(ok).

6. A támogatás felhasználása, elszámolása

- A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni;
- a Támogató fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

7. A pályázat elbírálásának módja

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- a benyújtási határidőn túl érkezett, postai úton benyújtott és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- a Támogató a pályázati dokumentációt nem szolgáltatja vissza.

Bővebb információ a www.prosperitati.rs honlapon, illetve a területi irodákban kapható!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő és adatfeldolgozó adatai

Elnevezés: Prosperitati Alapítvány
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptuji u. 1.
Képviselő: Juhász Bálint

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja és módja

A Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) *Általános szabályzata a gazdaságfejlesztési támogatások odaítéléséről* (meghozva 2016. január 29-én, módosítva 2016. március 31.) értelmében gazdasági támogatásban részesíti azokat a hazai mezőgazdasági termelőket, vállalkozókat, mikro-, kis- és középvállalkozásokat, akik az Alapítvány által kiírt pályázatok valamelyikére nyertes pályázatot nyújtottak be. A nyertes pályázók végleges sorrendje az Alapítvány számára a pályázók önkéntes hozzájárulása által rendelkezésre bocsátott személyes adatok, illetve dokumentumok alapján kerül meghatározásra. Ezek a személyes adatok az érintettek azonosításán kívül vállalkozásukra / földműves gazdaságukra vonatkoznak.

Az adatok gyűjtésének és feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a gazdasági támogatásra pályázók, későbbiekben támogatottak végleges sorrendje megállapításra kerül.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, és kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában, kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatokhoz kizárólag az Alapítvány, annak munkavállalói vagy az általuk megbízott személyek férhetnek hozzá. A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az adatvédelemre és az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

Adattovábbítás külföldre

A pályázatok elbírálása folyamán az Alapítvány a pályázati dokumentációból összesített kivonatokat továbbítja külföldre. A kivonatok a szükséges mértékben tartalmazhatnak személyes adatokat is. A pályázók az adatkezelési nyilatkozatban hozzájárulnak személyes adataik külföldre történő továbbításához is.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

Az adatgyűjtés jogalapja az adatgyűjtéshez és adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulás, *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – második törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám)* 10. és 15. szakaszaival összhangban. Az érintett pályázók saját kezű

aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával az Alapítvány által biztosított formanyomtatványon önként hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez, a nyilatkozatban meghatározott célokkal és módon.

Az önkéntes hozzájárulás visszavonása

A személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, az önkéntesség elvével összhangban az adatkezeléshez való hozzájárulás minden időben szabadon visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő köteles azonnal megszakítani az érintett pályázóval kapcsolatos személyes adatok kezelését, és az összes nyilvántartott személyes adatot törölni rendszeréből.

A visszavonás esetében a pályázó elveszíti részvételi jogát a pályázaton, valamint az összes ebből eredő jogát, és köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

- 1) Az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 19. szakasza értelmében* kérheti az adatkezelőtől, hogy teljes körűen és a valóságnak megfelelően tájékoztassa személyes adatai kezeléséről;
- 2) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 20. szakasza értelmében* betekinthez a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományába;
- 3) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 21. szakasza értelmében* kérheti a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományának másolatát;
- 4) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény 22. szakasza értelmében* kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, valamint az adatkezelés átmeneti megszakítását;
- 5) az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja;
- 6) amennyiben az adatgyűjtés célja nincs megfelelően feltüntetve, vagy az megváltozott és az adatközlő nem egyezett bele az új célból történő adatgyűjtésbe, vagy az adatgyűjtés célja teljesült vagy teljesíthetővé vált az adatok felhasználása nélkül, vagy amennyiben az adatgyűjtés vagy adatfelhasználás törvényellenesen történne, az érintett kérheti az adatok törlését;
- 7) az illetéktelen adatkezelés *A személyes adatok védelméről szóló törvény 8. szakaszában* megállapított eseteiben az érintett büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
- 8) az érintettet *A személyes adatok védelméről szóló törvény* hatályos rendelkezéseivel összhangban megilleti minden egyéb jog és kötelezettség.