

## Útmutató a házvásárlási projektek elszámolásához (I-01)

A Támogatási Szerződés 2.1. pontja szabályozza a projekt záró beszámoló benyújtásának határidejét, mely a projekt megvalósításától (azaz a kifizetéstől) számított 10. munkanap, de legkésőbb a Támogatási Szerződésben meghatározott megvalósítási időszak végét követő 15. nap.

A házvásárlást támogató projektek esetén az elszámoláshoz beadandó dokumentumok nagyban különböznek a többi kategóriától. Háztvásárlás esetében ugyanis nincsen sem előlegszámla, sem végszámla. Az önrész befizetését a Végső Kedvezményezett az átutalásról szóló pecsétes bankkivonattal igazolja. Háztvásárlást támogató projektek záró elszámolása esetén a következő dokumentumok szükségesek:

- **Szakmai beszámoló**
- **Eredeti ingatlanlap és annak fordítása, mely igazolja a Támogató jelzálogjogát, valamint a Végső Kedvezményezett tulajdonjogát**
- **Lakcímgigazolás az összes családtagnak (szülők és gyerekek) és annak fordítása**
- **Teljeskörű ingatlanbiztosítás a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan és annak fordítása**
- **Zálogjog végzés és annak fordítása**
- **Fotódokumentáció** (a ház belső teréről, a házról kívülről, valamint a gazdasági udvarról/kertről)

A Támogatási Szerződés 1.11. pontja szerint az esetleges árfolyamkülönbség a Végső Kedvezményezettet terheli. A Támogató a támogatási összeget a Kifizetési kérelem alapján utalja át szerb dinárban, az átváltás napján érvényes banki árfolyamon. Az utalás szerb dinárban történik. Az utalás összege a Végső Kedvezményezett(ek) által elnyert, forintban megállapított támogatási összeg Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma általi folyósításának napján érvényes Vojvođanska Banka ad Srbija által közzétett vételi árfolyam szerinti szerb dinárban megjelenő értéke. **Amennyiben árfolyamkülönbség keletkezik, abban az esetben a záró elszámolás részeként mellékelni kell az árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes bankkivonatot és annak fordítását.**

A Szakmai beszámoló az ingatlanvásárlást támogató projektek záró elszámolásakor különbözik az eszközvásárlást támogató projektek esetében benyújtandó beszámólótól. **A Szakmai beszámoló sablonja elérhető a PIT online pályázati rendszerben, az elszámolási felületen, a Szakmai és pénzügyi beszámoló feltöltésének helyén.** Miután belép a PIT online pályázati rendszerbe, megjelenik Önnek a feladatok között az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltésének lehetősége.

Miután az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltésére kattint, megjelenik a feltöltési felület, ahol a Szakmai és pénzügyi beszámoló feltöltésének helyén, a magyarázó szövegben megtalálható a háztvásárlási projektek záró elszámolásához szükséges Szakmai beszámoló minta. Ugyanez elérhető az Alapítvány weboldalán is, a letölthető formanyomtatványok között.

Kérjük, hogy ezt használja a záró elszámolás elkészítéséhez!

Specifikus dokumentumnak számítanak a zálogjog végzés, valamint az ingatlanlap, melyet akkor kell kivenni a földhivatalból, amikor beírásra kerül a Támogató jelzálogjoga, valamint a Végső

Kedvezményezett tulajdonjoga. Szükséges ezen kívül minden családtag részér a lakcímgazolás, valamint teljeskörű ingatlanbiztosítás a megvásárolt ingatlanra, a teljes fenntartási időszakra. **Fontos, hogy a fent felsorolt dokumentumok mellett azok fordítása is csatolva legyen, amennyiben azok szerb nyelven kerültek kiállításra.** Nem szükséges azonban hivatalos fordítás, megfelel az eredeti dokumentum másolatára saját kezűleg írt fordítás is. A fordításokra rá kell írni, hogy a fordítás tartalmilag megegyezik az eredeti dokumentumban foglaltakkal, továbbá fel kell tüntetni az iktatószámot, dátumot, illetve el kell látni a Végső Kedvezményezett aláírásával.

**Fontos: Mivel a földhivatalban (kataszterben) gyakran előfordul, hogy késnek a dokumentumok kiállításával, ha a Végső Kedvezményezett valamely dokumentumot nem kapja kézhez időben, azt köteles az Alapítvány munkatársai felé jelezni, és igazolja, hogy a földhivatalban átadta az ehhez szükséges dokumentumot.**

#### Az elszámolás benyújtásának menete:

Miután a Végső Kedvezményezett minden szükséges dokumentumot beszerzett, szükséges azokat beszkenyelni PDF formátumban, majd feltölteni a PIT online pályázati rendszerbe a megfelelő helyre. Kérjük, hogy a többoldalas dokumentumokat egy dokumentumként szkennelje be, ne pedig oldalanként! Mikor megtörténik az Alapítvány részéről a kifizetés, akkor elérhetővé válik a PIT online pályázati rendszerben az elszámolás felület. Az elszámolás felületen több különböző fül található, ahova fel lehet tölteni az ott kért dokumentumot. Azokhoz a fülekhez, amelyek nem a házvásárlásra vonatkoznak, nem kell semmit feltölteni.

A feltöltés a következő helyekre történik:

A feltöltendő dokumentum neve:	A feltöltés helye:
Szakmai beszámoló	SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ
Ingalanlap és annak fordítása, mely igazolja a Támogató jelzálogjogát, valamint a Végső Kedvezményezett tulajdonjogát	TELJESÍTÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Lakcímgazolás az összes családtagnak (szülők és gyerekek) és annak fordítása	TELJESÍTÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Teljeskörű ingatlanbiztosítás a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan és annak fordítása	TELJESÍTÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Fotódokumentáció (a ház belső teréről, a házról kívülről, valamint a gazdasági udvarról/kertről)	FOTÓDOKUMENTÁCIÓ
Zálogjog végzés és annak fordítása	ZÁLOG VÉGZÉS

Miután a Végső Kedvezményezett bejelentkezik a PIT online pályázati rendszerbe, a kezdőoldal felső részében látni fogja az aktuális feladatait. Ha az oldal aljára görget, akkor ott felsorolva látja az eddigi összes pályázatát, illetve amelyiknél feladata van, ott a pályázat azonosítója mellett egy zöld gombot. Az oldal alján látható tehát Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltése elnevezésű gomb, melyre kattintva elérhetővé válik az az online felület, ahova fel kell tölteni az elszámoláshoz szükséges

dokumentumokat. Kérjük, hogy a beszekennelt dokumentumok megnevezésekor törekedjenek úgy megnevezni az adott dokumentumot, hogy egyértelmű legyen, hogy mit tartalmaz. Miután megtörtént a kért dokumentumok feltöltése, akkor a Végső Kedvezményezett köteles a területileg illetékes irodában papíralapon is benyújtani az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat, egy lezáratlan borítékban, két példányban (egy eredeti és egy másolat). A borítékra rá kell írni a következőt:

### ELSZÁMOLÁS

Végső Kedvezményezettek neve: \_\_\_\_\_ ÉS \_\_\_\_\_

Pályázat iktatószáma: \_\_\_\_\_

Amennyiben elmulasztja az elszámolási dokumentumok benyújtását a megadott határidőben, az Általános Szerződési Feltételekben és a Támogatási Szerződésben meghatározott jogkövetkezmények érvényesítésre kerül sor, amelyek a támogatási összeg visszafizetésének kötelezettsége vagy annak elmulasztása esetén végrehajtási eljárás indítása.

Amennyiben kérdése van a házvásárlási projektek elszámolásával kapcsolatban, forduljon a területileg illetékes iroda munkatársaihoz munkanapokon 09-15 óráig. Ha PIT online pályázati rendszerrel kapcsolatos kérdése van, keresse ügyfélszolgálatunkat (SUPPORT) a 024/41-55-119-es telefonszámon.

Reméljük sikeresen fog eljárni a fentiek alapján!