

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

idegenvezetői képzés megszerzéséhez kapcsolódó költségek támogatására

A felhívás referenciaszáma: T-03/2019-II

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

Az idegenforgalmi tevékenység erősítése, szülőföldön maradás és boldogulás támogatása céljából természetes személyek számára vissza nem térítendő támogatás folyósítása utófinanszírozás formájában.

A pályázat teljes keretösszege legalább 1.500.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázók köre, pályázási feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosultak (továbbiakban: **Pályázó**) olyan természetes személyek, akik rendelkeznek a Szerb Köztársaság és Magyarország állampolgárságával.

Pályázni lehet a szerbiai Kereskedelmi, Turisztikai és Távközlési Minisztérium által 2019-es év folyamán kiírt idegenvezetői vizsga során felmerült, számlákkal, nyugtákkal, befizetési bizonylatokkal, bankkivonatokkal igazolható, már kifizetett költségek támogatására.

A pályázatok elbírálásánál **előnyt jelent**, amennyiben a Pályázó több nyelven is jogosult az idegenvezetési tevékenységre, illetve több idegen nyelven is el tudja látni a feladatot.

A pályázati rendszerbe történő regisztrálásra **2019. október 15-ét** követően nyílik lehetőség azon pályázók számára, akik eleget tesznek a pályázati feltételeknek és benyújtották jelentkezésüket az illetékes minisztérium ide vonatkozó pályázatán.

A pályázatok benyújtási határideje: **2020. június 15.**

A pályázatonként megítélhető legmagasabb támogatási összeg **50.000 dinár (RSD)**.

A pályázaton elszámolható költségek a következők: a pályázáshoz szükséges dokumentumok beszerzési költségei, jelentkezési díj, tankönyvek költségei, utazási költségek, vizsgázás költségei, egyéb, az idegenvezetői felhatalmazás megszerzéséhez szervesen kötődő költségek.

A Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a Pályázót terheli.

A Pályázónak nem lehet semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése).

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

4. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítását** is mellékelni):

Kötelezően benyújtandó dokumentumok

- 1) az Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, aláírással ellátott űrlap;
- 2) a Pályázó nyilatkozata, amely tartalmazza, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a célra nem részesült támogatásban;
- 3) a Pályázó állampolgársági bizonylatainak fénymásolata,
- 4) kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;
- 5) magyar nyelvre szóló idegenvezetői engedély hitelesített másolata;
- 6) az idegenvezetői vizsga során ténylegesen felmerült és már kifizetett költségeket igazoló, a Pályázó nevére szóló és a megfelelő rendeltetés megjelölését tartalmazó pénzügyi dokumentumok (számlák, nyugták, befizetési bizonylatok, bankkivonatok, stb) fénymásolata;
- 7) a Pályázó szerbiai bank által kiadott bankszámla igazolása vagy saját nevére szóló bankkártyájának vagy más számlaszám-azonosító okiratának fénymásolata.

A beérkezett pályázatok értékelése

5. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. október 15-től** kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2020. június 15., 14:00 óra**.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványba foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

6. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A támogatás felhasználása

7. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettel.

A Támogató a támogatás összegét a Végső Kedvezményezett számlájára utófinanszírozás formájában fizeti ki. Kifizetés kizárólag a Végső Kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelem alapján lehetséges.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 5/1/1 (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)

2. **Nagybecskerek**, I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 32. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- 1) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- 2) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- 3) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. 10. 04.

Dr. Nagy Imre
az Igazgatóbizottság elnöke