

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

támogatási eszközök odaítélésére zárt rendszerű növénytermesztéshez szükséges felszerelés beszerzésére

A felhívás referenciaszáma: M-01/2019-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása egyéni, bejegyzett mezőgazdasági termelők és jogi személyek, illetve mezőgazdasági szervezetek számára, fóliasátorban és üvegházban való növénytermesztéshez szükséges felszerelés beszerzésére.

A pályázat teljes keretösszege legalább 50.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a családi mezőgazdasági tevékenységek erősítése;
- a munkaintenzív mezőgazdasági termelés népszerűsítése és fejlesztése;
- az (ön)foglalkoztatottság növelése;
- a visszatelepülés ösztönzése.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosultak (továbbiakban: **Pályázó**):

- a) Vajdaság AT területén bejegyzett lakóhellyel, valamint a Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával rendelkező természetes személyek (egyéni bejegyzett gazdálkodók);
- b) Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozó (PR) vagy vállalkozás, illetve mezőgazdasági szövetkezetek, amelyek rendelkeznek bejegyzett gazdasággal és amelyek alapítója/alaptói, illetve alkalmazottai jelentős része olyan természetes személy(ek), aki(k) rendelkezik/rendelkeznek a Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával, valamint Vajdaság AT területén bejegyzett lakóhellyel.

Pályázati feltételek

a) Minden Pályázóra vonatkozó, általános feltételek:

- 1) egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be, valamint ugyanazon bejegyzési címen szereplő Pályázók közül pályázati körönként csak egy nyújthat be pályázatot;
- 2) a beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- 3) a Pályázó gazdaságának Kincstári bejegyzésében szerepel a pályázott tevékenység;
- 4) a Pályázó a pályázat kiírását követően nem módosította a tulajdonosi szerkezetét;
- 5) a Pályázónak nincs semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- 6) a Pályázó köteles a támogatási szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db váltót mellékelni (a váltókat jogi személy, valamint egyéni vállalkozó esetén kötelezően hitelesíttetni kell), valamint az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozóan bejegyeztetni a jelzálogjogot az Alapítvány javára a földterületen, ahol a beruházás megvalósul. A biztosítékok bejegyzésére vonatkozó valamennyi költség a Pályázót terheli;
- 7) pályázni csak új felszerelés résztámogatására lehet. A nyertes Pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból beszerzett fóliasátrat, üvegházat illetve felszerelést és eszközöket, valamint a földterületet amelyen megvalósul a pályázat;
- 8) a Pályázónak igazolnia kell a piacra jutási lehetőségeinek fennállását (pl. piaci bérlet, felvásárlási szerződés, integrátori szerződés).

b) Egyéni vállalkozóra (PR), jogi személyre és szövetkezetre vonatkozó további feltételek:

- 1) a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó bankszámlái nem lehetnek zárolva;
- 2) a Pályázónak a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt/voltak 10 napot meghaladó időszakban zárolva a bankszámlája/bankszámlái;
- 3) a Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
- 4) a Pályázó csőd- vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns).

A támogatás intenzitása

4. szakasz

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legfeljebb 75%-a.

A Pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legalább 25%-a.

Azon Pályázóknak (bejegyzett mezőgazdasági termelők, egyéni vállalkozók, a vállalkozás, szövetkezet többségi tulajdonosai), akik 3 vagy több 18 éves kor alatti gyermeket, illetve 18 év feletti, de eltartott (tanulmányait igazoltan nappali képzésben folytató) gyermeket saját háztartásukban nevelnek, legalább 10% önrészt kell biztosítaniuk. Ez esetben a támogatás intenzitása legfeljebb 90%.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt. Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

A támogatás rendeltetése

5. szakasz

A támogatás a következő zárt rendszerű növénytermesztéshez, fóliasátras vagy üvegházás növénytermesztéshez vagy gombatermesztéshez szükséges felszerelés beszerzésére vehető igénybe:

- 1) műanyaggal beborított fóliasátor tartószerkezete (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag);
- 2) többéves, többrétegű fólia, árnyékoló és a hőveszteséget gátló fólia;
- 3) a létesítmény árnyékolására szolgáló háló;
- 4) a CO₂, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek;
- 5) fűtési rendszer;
- 6) új, kertészeti tevékenység végzéséhez szükséges kerti kisgépek beszerzése;

- 7) meglévő hűtőházak, hűtőtárolók, gombatermesztő létesítmények, hőtechnikai adottságainak javításához szükséges eszközök, fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítéséhez szükséges eszközök beszerzése;
- 8) gombatermesztésben használatos eszközök beszerzése;
- 9) a vízellátás optimalizálásához szükséges eszközök beszerzése (csepegtető- és egyéb öntözőrendszerek/felszerelések).

A Pályázó legfeljebb 5 fajta új eszköz vásárlására pályázhat, amelyek egy szállító által kiadott, a pályázat formai követelményeinek megfelelő előszámlán szerepelnek.

A támogatás folyósítása és egyéb feltételek

6. szakasz

A szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét közvetlenül szállítói előleg formájában, egy összegben utalja át a szállító folyószámlájára, vagy utófinanszírozás formájában a Pályázó folyószámlájára.

Az Alapítvány a támogatási összeg kifizetése előtt helyszíni ellenőrzést végezhet.

A Támogatás folyósítására utófinanszírozás formában kizárólag a szakmai és pénzügyi beszámoló Alapítvány általi elfogadását követően, a beruházás megvalósítását követően kerülhet sor. Ez esetben a Pályázó szerződésekkel, számviteli bizonylatokkal és teljesítési igazolásokkal igazolja az utófinanszírozás jogosságát, a beruházás/beszerzés megvalósulását.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlát kiállító Szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal, és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító/kivitelező és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből fakadó kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni. A pályázat elszámolásáig a Pályázó köteles a pályázaton beszerzett eszközöket beépíteni, a fóliasátrat vagy üvegházat felépíteni.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelmények

7. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

a) Bejegyzett mezőgazdasági termelő:

- 1) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, (cégszerű) aláírással ellátott űrlap;
- 2) a Pályázó (mezőgazdasági termelő) nyilatkozata, amely tartalmazza a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni), a Kincstári bejegyzésében szereplő tevékenységéről szóló nyilatkozatot, valamint a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
- 3) a Pályázó állampolgársági bizonylatainak fénymásolata;

b) Egyéni vállalkozó (PR), jogi személy, szövetkezet, vállalkozás:

- 1) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- 2) a Pályázó egyéni vállalkozó, illetve a pályázó jogi személy alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni), valamint nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, és ÁFA nyilatkozatot;
- 3) a Pályázó egyéni vállalkozó, illetve a pályázó jogi személy alapítójának állampolgársági bizonylatának fénymásolata, illetve alkalmazottak összetételéről tett nyilatkozat;
- 4) cégkivonat fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
- 5) az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
- 6) a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról, hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve igazolás zárolás időtartamáról (amennyiben utóbbi releváns).

c) Minden pályázó esetén:

- 1) a gazdaság 2019. évi, a Kincstári Igazgatóság által kiadott nyilvántartásának, teljes kivonatának fénymásolata;

- 2) a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla (a pályázat beadásától számított 30 napnál nem régebbi) és további két ajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit);
- 3) a szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát;
- 4) 30 napnál nem régebbi, eredeti ingatlan-nyilvántartási lap fénymásolata, hosszútávú bérlet esetén az elkövetkezendő 10 évre szóló, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés fénymásolata azon földterület vonatkozásában, amelyen a beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához, valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez;
- 5) a Pályázó által kitöltött, aláírt Adatvédelmi nyilatkozat.

További alátámasztó dokumentumok:

- 6) az integrátorral megkötött integrációs szerződés, amely alapján a Pályázó még nem részesült támogatásban a Prosperitati Alapítvány jóvoltából vagy egyéb érvényes felvásárlói vagy piacbérleti szerződés másolata;
- 7) gyermekek születési anyakönyvi kivonata, vagy azok tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 8) gyermekek iskolalátogatási igazolása, vagy azok tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 9) gyermekek lakóhelyének igazolása.

Az előszámlára / ajánlatra vonatkozó formai követelmények

8. szakasz

Az előszámla/ajánlat kötelezően tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel/ek műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel/ek új vagy használt;
- e) a kiadási tétel/ek mennyiségét és mértékegységét;
- f) a kiadási tétel/ek nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- g) a kiadási tétel/ek pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- h) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- i) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- j) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázathoz benyújtott kísérő ajánlatok lehetnek elektronikus ajánlatok is.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet a g) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés h) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaspecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

9. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. július 1-től** kezdődően a Prosperitai Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitai.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2019. július 31-én 14:00 óra**.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványba foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg. A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pontszám
1.	A pályázó gazdaság bemutatása	10 pont
2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó az Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	25 pont
3.	A piacra jutás lehetőségének dokumentált igazolása: <ul style="list-style-type: none"> a. A Pályázó rendelkezik újonnan megkötött Integrációs szerződéssel (Aretol kft., Császárkert kft., Geneza kft., Telek Paprika kft.,..) b. A Pályázó rendelkezik egyéb felvásárlási szerződéssel vagy kistermelőként árusítja a termékeit 	a. 10 pont b. 5 pont
4.	A Pályázó természetes személy/többségi tulajdonos 40 évnél fiatalabb	10 pont
6.	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	15 pont
7.	A 25%-ot, illetve 10%-ot meghaladó önerő biztosítása	10 pont
8.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitási Alapítvány korábbi pályázatain	5 pont
9.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagyikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetrőc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5 pont

10.	A Pályázó rendelkezik a Gazdaképzés keretein belül lezárt kurzussal a megpályázott témában	5 pont
	Összesen	100 pont

10. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A támogatás felhasználása, elszámolása

11. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettel.

A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

12. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

13. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- 1) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- 2) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- 3) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. május 23.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke