

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2010., 99/2011. – másik törvény és 44/2018. szám – másik törvény) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

az egyéni vállalkozók, valamint mikro- és kisvállalkozások kapacitásbővítési és innovációs eszközbeszerzésére

A felhívás referenciaszáma: K-01/2023-I

A pályázat céljai, keretösszeg

1. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve a meglévő kapacitások jobb kihasználása céljából.

A pályázat teljes keretösszege 2.000.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a munkahelyek megőrzése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a kivitel növelése, és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- az elsődleges és másodlagos nyersanyagok feldolgozásának serkentése;
- a visszatelepülés ösztönzése.

A pályázat benyújtási határideje

2. szakasz

A pályázat beadási határideje: **2023. december 05.- 2024. február 05., 14,00 óra**

A pályázatot a kért dokumentációval együtt, előzetes online regisztrációt és az űrlap kitöltést követően személyesen a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájában kell benyújtani

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozó (PR) vagy vállalkozás, amely egyéni vállalkozó, vagy jogi személy vállalkozásnak az alapítója/alapítói, illetve alkalmazottai jelentős része olyan természetes személy(ek), aki(k) rendelkezik/rendelkeznek a Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával, valamint a Vajdaság AT területén bejegyzett lakóhellyel.

A beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;

Egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be, valamint ugyanazon bejegyzett székhelyen szereplő Pályázók közül pályázati körönként csak egy nyújthat be pályázatot;

A Pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a Pályázó besorolása: egyéni vállalkozó, mikro-, illetve kisvállalkozás;
2. a Pályázó meghatározatlan időre foglalkoztatottainak száma a pályázás átadásakor nem haladja meg a 10 főt;
3. a Pályázó bejegyzett tevékenységi köre termelő, gyártó tevékenység;
4. a Pályázat tárgya a 3. pontban meghatározott és a bejegyzésben szereplő gyártó tevékenység megvalósítására, a Pályázó eddigi ügyvitele során gyártott termék vagy új termék előállítására vonatkozik;
5. A Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a támogatási szerződés megkötése közötti időszakban.

Nem ítéhető meg támogatás a Pályázónak, ha

1. esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása van a pályázat beadásának pillanatában,
2. nem rendelkezik lezárt pénzügyi évvel és a pályázat kiírását megelőző legalább 365 napos folyamatos működéssel;
3. a tevékenységi köre és a pályázat tárgya nem egyezik meg az előző bekezdés 3. és 4. pontjában foglaltaknak, különös tekintettel, amennyiben a tevékenysége és/vagy a pályázat tárgya: kis- és nagykereskedelem, szerencsejáték, biztosítók, ügyvédi tevékenység, pénzügyi intézet, a reklámügynökségek, a tanácsadói-, a pályázatírói-, szállásadói- és kreatívipari tevékenység;
4. vele szemben a pályázat benyújtásának időpontjában végrehajtási eljárás van folyamatban;
5. nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
6. rendezetlen tartozása áll fenn a Támogató felé (ide értendő különösen – de nem kizárólagosan – az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló

benyújtásának vagy hiánypótlásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);

7. harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
8. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
9. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
10. természetes személy keze, illetve az egyéb biztosítéket nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll;
11. vele szemben a bíróság jogerősen, büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el; azaz amely tulajdonosával, tagjával, illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával, szemben foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével;
12. a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó bankszámlái zárolva vannak;
13. a Pályázónak a kérelem beadását megelőző egy évben 15 napot meghaladó időszakban zárolva a számlája/számlái;
14. a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint a jegyzett tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége volt, átalányadózők és egyszerűsített könyvelést vezetőik esetén 100.000,00 dinárt meghaladó vesztesége volt;
15. az Alapítvány a pályázatokon való részvételre jogosulatlan, illetve pályázatokon való részvételből kizárt pályázókról szóló Szabályzata (meghozva 2019. március 29-én) alapján nem jogosult a kiírt pályázati felhívásokon való részvételre, illetve kizárásra került (a szabályzat elérhető itt: <https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/szabalyzat-palyazok.pdf>);
16. az Alapítvány korábbi pályázati felhívásán nyert és a projektjét nem valósította meg, valamint a támogatási összeget nem használta fel.

A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 73/2019 és 44/2021 – másik törvény) történik.

A támogatás intenzitása

4. szakasz

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az **1.500.000,00** dinárt. Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legfeljebb 75%-a.

A Pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legalább 25%-a.

Azon Pályázóknak (egyéni vállalkozók, a vállalkozás többségi tulajdonosai), akik 3 vagy több 18 éves kor alatti gyermeket, illetve 18 év feletti, de eltartott (tanulmányait igazoltan nappali képzésben folytató) gyermeket saját háztartásukban nevelnek, legalább 10% önrészt kell biztosítaniuk. Ez esetben a támogatás intenzitása legfeljebb 90%.

Ha a Pályázónak a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, és a Pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult, a támogatás összege nem biztosít fedezetet a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a Pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó összegére nézve.

A támogatás rendeltetése, egyéb feltételek

5. szakasz

Pályázni lehet a Pályázó tevékenységi körével összhangban álló, a termelési és gyártó folyamatot serkentő alapeszközök vásárlásának résztámogatására. A megpályázott eszköz értéke kötelezően meghaladja a 60.000,00 szerb dinárt (RSD) és rendelkeznie kell sorozatszámmal, gyártó- és típusmegjelöléssel.

Pályázni új eszközök beszerzésének résztámogatására lehet, kivételt képeznek a fa-, fém-, műanyag-, kő-, márvány-, üveg- és textilfeldolgozó öt (5) évnél nem régebben gyártott gépek, melyek lehetnek használtak is. A használt eszközt hivatalos forgalmazótól kell megvásárolni, annak legalább 1 éves garanciavállalása mellett.

Jelen pályázaton elérhető támogatás nem használható fel:

- lízingszerződésekkel kapcsolatos költségekre,
- használt eszköz beszerzésére, kivéve a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott eszközök esetén,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás fedezetére,
- adósság törlesztésére,
- vámköltségekre,
- működési és általános költségekre (rezsi),
- személyi jellegű kiadások fedezésére,
- készletek, forgóeszközök fedezetére,
- bármilyen gépjármű beszerzésére,
- fényképezőgépek, mobiltelefonok, táblagépek beszerzésére,
- bármilyen olyan eszköz vásárlására, melyek kapcsán a magánhasználat feltételezhető
- épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, kis értékű tárgyi eszközök (a Pályázó Számviteli szabályzatával összhangban, a Számvitelről szóló törvény alapján), bútorok, szerszámok, számítógépek, számítógépes perifériák, megjelenítő

eszközök, számítógépes programok és operációs rendszerek, szórakoztató elektronikai eszközök vásárlására

- egyéb, a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó költségek finanszírozására.

A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni.

A szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét közvetlenül szállítói előleg formájában, egy összegben utalja át a szállító folyószámlájára, az önrész befizetésének igazolása után, vagy utófinanszírozás formájában a Pályázó folyószámlájára.

Az Alapítvány a támogatási összeg kifizetése előtt helyszíni ellenőrzést végezhet.

A Támogatás folyósítására utófinanszírozás formában kizárólag a szakmai és pénzügyi beszámoló Alapítvány általi elfogadását követően, a beruházás megvalósítását követően kerülhet sor. Ez esetben a Pályázó szerződésekkel, számviteli bizonylatokkal és teljesítési igazolásokkal igazolja az utófinanszírozás jogosságát, a beszerzés megvalósulását.

A pályázati elszámolásban csak az elszámolhatósági időszakban felmerült, szabályosan és igazolható módon realizált költségeket lehet elszámolni. Az elszámolhatósági időszak kezdő időpontja a pályázat kiírásának napja, záró időpontja pedig a támogatási szerződésben (VKTSZ) kerül meghatározásra.

A Pályázó köteles a támogatási szerződés aláírása előtt 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db regisztrált váltót mellékelni, az 5 éves fenntartási időszakra pedig zálogot bejegyezni a beszerzett eszközökön.

A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a támogatási szerződés aláírásával a támogatási szerződés megkötését követő 2 évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti foglalkoztatottainak számát.

A pályázat elbírálásakor pontegyezőség esetén előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati beadványában több új munkahely megteremtését vállalja az azonos pontszámmal rendelkező Pályázóhoz viszonyítva.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

6. szakasz

Jelen Szabályzatba foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
2. a Pályázó alapítójának nyilatkozata, a nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, ÁFA nyilatkozatot;

3. a Pályázó alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. a Pályázó alapítójának lakcímgazolása;
5. a pályázat tárgyát képező eszközök műszaki specifikációját tartalmazó, a pályázat kiírását követően kiállított eredeti előszámla és további két árajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit, amennyiben a pályázat tárgya használt eszköz, úgy annak tényét is);
6. cégkivonat fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
7. alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak);
8. szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
9. a pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjainak számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott 7 napnál nem régebbi igazolás, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázat átadásakor hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;
10. az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
11. a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról (elektronikus igazolás is elfogadható), hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns) a pályázat benyújtásától számított egy éves időszakra vonatkozóan;
12. a pályázó foglalkoztatottainak számára vonatkozó igazolás (a Központi Regiszter által kiadott igazolást, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázáskor hány meghatározatlan idejű munkaviszonyban bejelentett munkása van a pályázó cégnek) ;
13. pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott pénzügyi jelentés fénymásolata;
 - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év forgalmáról;
 - átalányadózásról szóló határozat fénymásolata.

További alátámasztó dokumentumok:

14. használt eszköz beszerzése esetén az eszköz eredetét igazoló dokumentum;
15. a gyermekek születési anyakönyvi kivonata, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
16. a gyermekek iskolalátogatási igazolása, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
17. a gyermekek lakóhelyének igazolása.

Az előszámlára/ajánlatra vonatkozó formai követelmények

7. szakasz

Az előszámla/ajánlat kötelezően tartalmazza:

- a. az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b. ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c. a kiadási tétel/tételek műszaki adatait;
- d. a kiadási tétel/tételek új vagy használt/használtak;
- e. a kiadási tétel/tételek mennyiségét és mértékegységét;
- f. a kiadási tétel/tételek nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- g. a kiadási tétel/tételek pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- h. az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- i. az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- j. az árajánlat kiállításának dátumát (pályázati kiírást követő keltezés);
- k. az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázathoz benyújtott kísérő ajánlatok lehetnek elektronikus árajánlatok is.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet a g) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés h) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

1. fizikai méreteit,
2. névleges teljesítményét,
3. munkaspecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – másik törvény, 5/2015, 44/2018, 91/2019 és 109/2021 számok) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

8. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen benyújtani, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése, és a mellékletek feltöltése.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványban foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

| S.sz. | Vizsgált elem | Pontszám (max) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | A pályázó vállalkozás bemutatása | 10 pont |
| 2. | A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap) | 30 pont |

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3 | A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termékkála bővülése stb.) | 20 pont |
| 4 | A Pályázó vállalkozó/ többségi tulajdonos 40 évnél fiatalabb | 10 pont |
| 6 | A 25%-ot, illetve 10%-ot meghaladó önerő biztosítása | 10 pont |
| 7 | A Pályázó által alátámasztó dokumentummal igazolt biztos piacrajutási lehetőség | 5 pont |
| 8 | A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitati Alapítvány korábbi pályázatain | 10 pont |
| 9 | A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagykikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka | 5 pont |
| | Összesen | 100 pont |

9. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

Csak az 1. szakaszban meghatározott keretösszeg kimerítéséig ítélni meg támogatást a Döntéshozó Testület.

Amennyiben a pályázati kiírásra benyújtott kérelmek együttes forrásigénye meghaladja a meghirdetett keretösszeget az Alapítvány felfüggesztheti / leállíthatja a pályázatok benyújtását.

A támogatás felhasználása, elszámolása

10. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettel. A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

11. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 5/1/1. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 32. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingya, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

12. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó. A szabályzatok elérhetőek az Alapítvány honlapján: <https://www.prosperitati.rs/szabalyzatok>.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- a) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- b) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- c) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének lejártá előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2023. november 23.

Módosítás dátuma:

2023. december 12.

Dr. Nagy Imre
az Igazgatóbizottság elnöke