

Az alapítványokról szóló törvény (Szerbia Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

a kiemelt jelentőségű mezőgazdasági fejlesztések kombinált támogatására, azaz vissza nem térítendő támogatás folyósítására kamattámogatott hitel felvétele és integrációs szervezési feladatok vállalásával

A felhívás referenciaszáma: H-01/2017-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, mértékét, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

Vissza nem térítendő támogatás folyósítása kamattámogatott hitel felvétele és integrációs szervezési feladatok vállalása mellett vajdasági vállalkozások számára, technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve meglévő kapacitások jobb kihasználása, a foglalkoztatás növelése, valamint a beszállítói kör kiszélesítése céljából.

A vissza nem térítendő támogatás teljes keretösszege: 800.000.000,00 RSD

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- a beszállítók számának növelése;
- a mezőgazdasági termelők helyzetének megerősítése felvásárlói piac biztosítása által;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;

- a kivitel növelése, és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- az elsődleges és másodlagos nyersanyagok feldolgozásának serkentése.

A pályázat konstrukciója

3. szakasz

A támogatás pénzügyi konstrukciója három tételből áll, melyek egymástól elválaszthatatlan egységet képeznek (önrész, vissza nem térítendő támogatás, kamattámogatott hitel) a következők szerint:

- a. A pályázó által minimálisan biztosítandó **kötelező önrész** mértéke a pályázat tárgyát képező fejlesztés üzleti terv szerinti összértékének legkevesebb 20%-a (önrészként elszámolható a Támogató és a bank által jóváhagyott, az üzleti tervben szereplő fejlesztéshez kapcsolódó és feltüntetett, a kiírás évében megvalósított, elszámolható beruházás, valamint a Pályázó tulajdonában lévő ingatlan, amely része a fejlesztés megvalósításának).
- b. A vissza nem térítendő támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező fejlesztés üzleti terv szerinti értékének legfeljebb 50%-a.
- c. A kamattámogatott hitel összege a pályázat tárgyát képező fejlesztés üzleti terv szerinti értékének legalább 30%-a.

A pályázat tárgyát képező fejlesztés összértéke meghaladja az 500.000 €-t, de nem éri el a 9.000.000,00 € dinár ellenértékét, a Szerb Nemzeti Bank által a kérelem beadásának napján jegyzett középárfolyam szerint.

A kamattámogatott hitelre vonatkozó feltételek

- a. kamat

Szerb Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat: 4.00% (a pályázat kiírásakor) + a kereskedelmi (hitelező) bank által kockázattól és lejáratától függően meghatározott kamatrés: 2.50 – 4.55%.

- b. futamidő

A hitel futamideje legfeljebb 10 év.

- c. türelmi időszak

A hitel leghosszabb türelmi ideje 2 év.

A Pályázók a hitelbírálat vonatkozásában egyéni elbírálásban részesülnek a fent megfogalmazott feltételekkel összhangban.

A Támogató a Pályázó számára pozitív elbírálás esetén (amely magába foglalja a pozitív hitelbírálatot is) kamattámogatást nyújt, melynek mértéke legfeljebb 6,5% pont az a. pontban meghatározott kamatból.

A Pályázó köteles a tőkeösszeg, a térítések és egyéb, a hitellel kapcsolatos kötelezettségek törlesztésére (amelyet nem foglal magában a kamattámogatás). A kamatlábkkockázat a Pályázót terheli.

A támogatás rendeltetése

4. szakasz

A pályázat tárgya lehet az alábbi pontok közül egy vagy több:

- a) gyári technológiafejlesztés: gépek, eszközök, berendezések (új, valamint meglévő kapacitások megvásárlása harmadik féltől),
- b) infrastruktúrafejlesztés: telepi út fejlesztése, energia, víz, szennyvízelvezetés korszerűsítés (max. 10%-ban a teljes beruházáshoz viszonyítva),
- c) épületbővítés, korszerűsítés, (pl. irodaépület, raktár, hűtőház, csarnok - új fejlesztések és beruházások, valamint meglévő kapacitások megvásárlása),

A jelen pályázaton elérhető támogatás **NEM** használható fel forgóeszközök, személygépjárművek, általános rendeltetésű számítógépek, számítógépes perifériák, kijelzők és számítógépes programok, operációs rendszerek, kényelmi eszközök és mobiltelefonok vásárlására.

A pályázók köre és pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó) a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A Pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.

A Pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázat kiírását követően nem módosította a tulajdonosi szerkezetét,
2. nagyság szerinti besorolása kis-, közép- vagy nagyvállalkozás (A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Hivatalos Közlönye, sz.: 62/2013) történik – lásd 1. számú melléklet),
3. tevékenységi köre (főtevékenység és/vagy melléktevékenység) mezőgazdasági termények feldolgozása (TEÁOR szám szerint),
4. tevékenységét a pályázat beadását megelőzően legalább 3 éve végzi bejegyzett formában (jogelődöket beleértve),

5. nincs esedékes, kiegyenlített köztartozása a kérelem beadásának pillanatában,
6. a projekt megvalósítása folyamán (összhangban a projekt megvalósulásának eredményeivel, az üzleti tervben foglaltak alapján) vállalja az alkalmazotti létszám legalább 20* fővel történő megnövelését (állandó munkaviszony létesítésével), az alkalmazottak bérezése eléri a Pályázó székhelye szerinti átlagkereset legalább 75%-át,
7. a Pályázó nem csökkentette alkalmazottainak számát 5%-ot meghaladó mértékben az összes alkalmazottak számához viszonyítva a pályázat kiírását megelőző 3 hónapban,
8. vállalja, hogy a felvett hitel futamideje alatt nem csökkenti az alkalmazottak számát (alkalmazottak száma a pályázat átadásának pillanatában + alkalmazotti létszám csökkenése esetén a csökkenésnek megfelelő alkalmazotti létszám (5%-ot nem meghaladó)+ a szerződésben vállalt alkalmazottak száma),
9. integrációs feladatok ellátását vállalja (az üzleti tervben kifejtendő, magába foglalja a szakmai tanácsadást, termelési technológia kialakítását, átadását, követését és ellenőrzését (fajtameghatározást, telepítési terv, növényvédelem, betakarítási mód, stb.) a minőségi és mennyiségi kritériumok meghatározását, az értékesítés szervezését, stb.)
10. vállalja, hogy legalább 25 új beszállítóval köt szerződést, amivel a fejlesztés kapacitásbővülésével arányos beszállítási volumen-növekedést ér el, és a hitel futamideje alatt nem csökkenti beszállítóinak számát, a felvásárlási ár megállapításakor a mindenkor legkedvezőbb piaci árat tekinti irányadónak, kötelezettségeit rendszeresen, szerződés szerint teljesíti a beszállítók felé.

* Amennyiben a pályázat tárgya kizárólag 2000t meg nem haladó hűtőház építése és felszerelése, abban az esetben a Pályázó 5 fővel köteles megnövelni az alkalmazotti létszámot (állandó munkaviszony).

Amennyiben a Pályázó éves bevétele nem haladja meg a 2.000.000 € dinár ellenértékét:

11. csőd vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nincs bevonva;
12. alperesként nem lehet olyan bírósági pere, amely meghaladja a bevételeinek 10%-át;
13. a kérelem beterjesztésének napján nincs 30 € dinár ellenértékét meghaladó banki tartozása;
14. a kapcsolt személyeknek nem lehet 30, illetve 90 napnál hosszabb aktív banki késedelmük az egyes bankok feltételeivel összhangban (beleértve a természetes személyeket is);
15. az előző két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége;
16. a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt 10 napot meghaladó időszakban zárolva a számlája;
17. a kérelem feldolgozásának idején a Pályázó számlája nem lehet zárolva.

Amennyiben a Pályázó éves bevétele meghaladja 2.000.000 € dinár ellenértékét:

11. csőd vagy felszámolási eljárás alatt nem áll,
12. az előre elkészített átszervezési tervbe nincs bevonva
13. nincs esedékes, kiegyenlítettlen 90 napot meghaladó banki tartozása a kérelem beadásának pillanatában
14. számlája a kérelem beadásának pillanatában nem zárolt
15. számlája a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt összesen 30 napot, illetve egyhuzamban 10 munkanapot zárolva
16. előző két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége

A Pályázó további kötelezettségei:

1. a hitelszerződés és a támogatási szerződés, egyéb okiratok aláírása az Alapítvány és a bank feltételeivel összhangban;
2. nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t a pályázat lezárását (a vissza nem térítendő támogatással történő elszámolást követő), 5 éves időszakban, illetve ingatlant/okat a pályázat lezárását követő 10 éves időszakban, valamint azokat rendeltetésszerűen használja;
3. a Pályázó köteles a gazdasági tevékenység fenntartására a támogatási szerződés megkötését követő 10 éven keresztül;
4. a Pályázó köteles az Alapítvánnyal és a bankkal szemben vállalt kötelezettségek szerződés szerinti teljesítésére;
5. a Pályázó köteles a támogatás összegének kifizetése előtt a megfelelő biztosítékokat a Támogató számára átadni (váltó, jelzálog, stb.);
6. a Pályázó köteles a bank javára szóló biztosítási eszközöket létrehozni és rendelkezésre bocsátani, a bank feltételeivel összhangban;
7. a Pályázó köteles a támogatás tárgyát az üzleti tevékenységének megvalósítására fordítani, összhangban a benyújtott üzleti tervvel és a megkötött támogatási és hitelszerződéssel;
8. a Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni;
9. a Pályázó köteles biztosítani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését az Alapítvány számára;
10. amennyiben megállapítást nyer, hogy a Pályázó nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatást, illetve az 5. szakaszban előírt kötelezettségeit nem teljesíti, a Támogató eláll a támogatási szerződéstől, ami maga után vonja a hitelszerződés felbontását is. A Pályázó ebben az esetben köteles a támogatási összeg, illetve a kiutalt hitel összeg szerződés szerinti megtérítésére.

A szerződés aláírását követően, **eszközbeszerzés esetén** a Támogató a támogatás összegét szállítói előleg formájában közvetlenül a szállítónak vagy utófinanszírozás

formájában a pályázónak fizeti ki, **beruházás esetén** szállítói finanszírozás formájában a szállítónak vagy utófinanszírozás formájában a Pályázónak.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

6. szakasz

A pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok magyar nyelvű fordítása, valamint a Pályázó által kiadott nyilatkozatok magyar és szerb nyelvű változata is):

Minden pályázóra vonatkozóan

1. a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott példánya (magyar és szerb nyelven kitöltve);
2. kitöltött, cégszerű aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;
3. a megfelelő állampolgársági bizonylatok fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. a Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban;
5. a Pályázó tulajdonosának lakcímgazolása;
6. az üzleti tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
7. szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
8. illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
9. a 2014., 2015. és 2016. évben foglalkoztatott személyek számáról tett, hitelesített nyilatkozat;
10. a pályázat beadását megelőző 3 hónapban, állandó munkaviszonyban foglalkoztatott személyek számáról szóló igazolás, bizonylat
11. a Szerb Nemzeti Bank igazolása a pályázó ügyviteli számláinak (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) zárolásmentességéről;
12. a jogállást bizonyító okiratok (fénymásolatban)
 - az igazgatási szerv határozata az eladósodásról, a banknál történt kihelyezések alapján keletkezett tartozásokról, ingatlanok és/vagy ingóságok és/vagy értékpapírok és/vagy követelések és egyéb jogok elzálogosításáról a vállalat alapszabályával összhangban (eredetiben);
 - a vállalat alapító okirata;
 - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség (APR) Pályázó adataira vonatkozó kivonata;
 - Alapszabály (ha van ilyen okirat);
 - a vállalat képviselőjére feljogosított személyek hitelesített aláírásai (OP adatlap) és

- aláírási címpéldány (depo karton);
 - a vállalat besorolásáról szóló értesítés;
 - adónyilvántartási kivonat, az adószámmal egyetemben;
 - amennyiben a vállalatnak van kezese, a rá vonatkozó adatokat is elő kell terjeszteni (a kérelmezővel azonos módon);
13. amennyiben építési beruházás támogatására kerül sor, kötelező a hatályos törvényekkel összhangban lévő építkezési tervdokumentáció és engedélyek benyújtása, valamint tervezői költségbecslés;
14. a jelzáloggal biztosított hitelek esetében:
- a jelzálog tárgyát képező ingatlanok tulajdonjogának bizonyítéka (telekkönyvi, kataszteri, illetve egyéb ingatlannyilvántartási kivonatok, illetve másolatok a jelzálog tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, mely nem lehet 8 napnál régebbi keletű) és/vagy az ingó dolgok feletti tulajdon bizonyítéka, ha a biztosítékot ingó dolog szolgáltatja; az értékpapírok, követelések és egyéb jogok feletti tulajdon bizonyítéka, ha ezek a zálog tárgyai – mindennek tehermentesnek kell lennie, kivéve, ha a teher a hitelező bank javára szól;
 - amennyiben az ingatlan természetes személy tulajdonában van, akkor a tulajdonos nyilatkozata is szükséges;
 - az ingatlan és/vagy az ingóságok és/vagy az értékpapírok és/vagy az egyéb jogok és követelések piaci értékének bizonyítéka (értékbecslés és a felhatalmazott bírósági szakértő szakvéleménye, a biztosítékul szolgáló ingatlan fényképeivel egyetemben); az ingóságok piaci értékének bizonyítéka (az értékbecslések nem lehetnek a kérelem beterjesztésétől számított 3 hónapnál régebbi keletűek, illetve az igénybe vett értékbecslőknek szerepelniük kell a hivatalos értékbecslői jegyzéken, amely megtalálható az Alapítvány honlapján);
 -
15. a kreditbűró jelentésének lehívását engedélyező jóváhagyás (a kreditbűró jelentésének minden kapcsolatos személyre vonatkoznia kell).

Amennyiben a Pályázó éves bevétele nem haladja meg 2.000.000 € dinár ellenértékét:

- 16. az előző két elszámolási évre vonatkozó hivatalos pénzügyi beszámoló;
- 17. a folyó évre vonatkozó bruttó mérleg (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 18. az előző év utolsó napjának bruttó mérlege (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 19. a belföldi és külföldi vevők részletező kimutatásai (analitikus könyvelési kartonjai) a bruttó mérleg napján illetve az előző év utolsó napján (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 20. a belföldi és külföldi beszállítók részletező kimutatásai (analitikus könyvelési kartonjai) a bruttó mérleg napján illetve az előző év utolsó napján (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 21. a 241-es és 244-es számla részletező kimutatása a bruttó mérleg napján illetve az előző év utolsó napján (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 22. az állóeszközök részletező kimutatása a bruttó mérleg napján illetve az előző év utolsó napján (kezdeti állás, forgalom, egyenleg);
- 23. 30 napnál nem régebbi konszolidált állás lekérése és az egyéni, az utolsó elszámolt hónapra vonatkozó adóbevallás kivonata;
- 24. a hozzáadottérték-adóbevallás az előző és a folyó évre, ha ingadozások vagy idényjelleg mutatkozik meg a bevételekben (az üzleti bevételek hónapokra lebontott kimutatású

részletezése);

25. bankok és hitelintézetek hiteleinek törlesztési terve, illetve a pénzügyi kötelezettségek részletezése, a törlesztés ütemterve, a törlesztések és részletek mértéke, a biztosítékok eszközei;
26. a készletek részletező kimutatása a bruttó mérleg napján;
27. a tulajdonos vagyonának bizonyítéka;
28. egyéb (a vevőkkel megkötött szerződések, a beszállítói szerződések, a bérleti szerződések);
29. a hosszú lejáratú kihelyezések üzleti terve.

Amennyiben a Pályázó éves bevétele meghaladja 2.000.000 € dinár ellenértékét:

16. az illetékes állami szerv jóváhagyása (mint pl. a Részvényalap) a hitelfelhasználó és/vagy a zálogadós eladósodására és/vagy a szóban forgó hitelkérelem alapján keletkezett kötelezettségek kezelése vagyonának megterhelése tárgyában – ha az ilyen jóváhagyás kötelező az érvényes jogszabályok szerint;
17. a folyó évre vonatkozó bruttó mérleg az üzletviteli változások könyvelésének naprakésszé tételekor véghezvitt keresztmetszettel, ajánlatos az utolsó negyedév keresztmetszetének napján elkészített bruttó mérleg előterjesztése;
18. az előző év 12. hónap 31. napján összeállított évlezáró lap;
19. az alábbi teljes okirathalmaz fénymásolata:
 - a. a hitelkérelmező vállalat és a kapcsolt személyek utóbbi két elszámolási időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolója, melyeket a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökséghez (APR) terjesztettek elő (mérleg, eredménykimutatás, a készpénzmozgásokról szóló jelentés, a tőkében bekövetkezett változásokról szóló jelentés, a pénzügyi beszámolókat kísérő megjegyzések, statisztikai melléklet, felülvizsgálati jelentés);
 - b. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökséghez (APR) előterjesztett utóbbi két elszámolási időszakra vonatkozó konszolidált pénzügyi beszámoló (ha törvényes kötelezettség a beszámoló elkészítése);
20. előrejelzések (mérlegek):
 - c. a konszolidált (az 51% százalékot meghaladó tőkerészesedéssel bíró) vállalatokra vonatkozó előrejelzés;
 - d. az előrejelzés külön előterjesztendő a hitelkérelmező vonatkozásában is;
21. jelentős jogviták esetén a perre vonatkozó releváns okirathalmaz, melynek tartalmaznia kell az ítéletnek a Pályázó üzletvitelére gyakorolt, várható hatását;
22. az egyéb bankoknál a folyó- és az előző évben megvalósított forgalomról szóló igazolás;
23. az adókötelezettségek rendszeres kiegyenlítéséről szóló – 30 napnál nem régebbi – igazolás vagy a Pályázó nyilatkozata, miszerint nincs esedékes, kiegyenlítetlen adókötelezettsége;
24. a szerződésbe foglalt ügyletek áttekintése (a Pályázó forgalmának 50%-át meghaladó (kumulatív) vevőkre vonatkozóan);
25. az alábbi számlák részletező kimutatása (analitikus könyvelési kartonjai):
 - 60., 61-es csoport az áruk és szolgáltatások eladásából származó bevételek
 - 20-as csoport (a 209-es nélkül) követelések a vevőktől
 - 131 és 132 – raktárkészletben szereplő áruk és a nagykereskedelmi forgalomban levő áruk
 - 150 – az árukészletért és a szolgáltatásokért adott előlegek
 - 200 – az anya- és a leányvállalatok vevői
 - 201 – az anya- és a leányvállalatok vevői (külföld)

- 202 – egyéb kapcsolt vállalkozás vevői (belföld)
- 203 – egyéb kapcsolt vállalkozás vevői (külföld)
- 204 – belföldi vevők
- 205 – külföldi vevők
- 206 – egyéb értékesítések által létrejött követelések
- 23 – rövid lejáratú pénzügyi kihelyezések
- 241 – dinár-folyószámla
- 244 – deviza-folyószámla
- 41 – hosszúlejáratú kötelezettségek
- 42 – rövidlejáratú pénzügyi kötelezettségek
- 430 – beérkezett előlegek
- 431 – az anya- és leányvállalatok beszállítói (belföld)
- 432 – az anya- és leányvállalatok beszállítói (külföld)
- 433 – egyéb belföldi kapcsolt vállalkozások beszállítói
- 434 – egyéb külföldi kapcsolt vállalkozások beszállítói
- 435 belföldi beszállítók
- 436 külföldi beszállítók
- 439 – az üzletvitelből fakadó egyéb kötelezettségek

A nem teljes pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi dokumentumok és analitikus kartonok benyújtása esetén a keresztmetszetet október 31-i dátummal kell elkészíteni 2016. decemberi pályázat beadás esetén, illetve november 30-i dátummal 2017. januári pályázat beadás esetén.

A pályázás folyamata és a beérkezett pályázatok értékelése

7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **két (2) példányban** 2016. december 15-ével kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány elérhető a www.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerben történő regisztrálás és az online űrlap kitöltése. A pályázat beadási határideje 2017. január 31-e, 14 óra.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok tekintetében az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy hiánypótlást kérjen vagy elbírálás nélkül elutasítsa azokat.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása, a projekt megvalósítására való alkalmassága	10
2.	Az üzleti terv illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	20
3.	A beruházás megvalósíthatósága, pénzügyi és szakmai kidolgozottsága	20
4.	A beruházás hatásai (foglalkoztatási hatás, azaz a fejlesztés eredményeképp létrejövő munkahelyek teljes munkaadói bér- és járulékköltsége a teljes fenntartási időszakban, a fejlesztés összegének arányában, foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	20
5.	20 %-ot meghaladó önerő és az igényelt vissza nem térítendő támogatás aránya	10
6.	Integráció tevékenység kidolgozottsága, fenntarthatósága, az integrációba bevont termelők száma	20
	Összesen	100

Pontegyzőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- százalékban kifejezve nagyobb önrész biztosítását vállalja;
- a beruházás esetén több új munkahely létrehozását vállalja.

A pályázatok tartalmi értékelését követően a Támogató meghatározza azoknak a pályázóknak a körét, akiknél a bank szakemberei elvégezik a hitelminősítést, kockázatelemzést. A Pályázónak annak érdekében, hogy támogatásban részesülhessen, ezen pályázati felhívás alapján együttesen kell eleget tennie a felhívásban rögzített feltételeknek, valamint a hitelt folyósító bank által előírt hitelképesség feltételeinek. Az Alapítvány a szabad mérlegelés alapján hoz döntést a pénzügyi támogatás mértékének megítélése során.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

9. szakasz

S.sz.	Iroda (pályázat átvételi hely)	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék
6.	Topolya	Titó marsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász
7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

Információs iroda:

Iroda (nem pályázat átvételi hely)	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
Pancsova	Dr. Fogaraš Žarko 24.	Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova

Záró rendelkezések

10. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

1. a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
2. elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
3. megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. december 14.

1. számú mellékelt

A vállalkozások nagyság szerinti besorolása

A számvitelről szóló törvény (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) értelmében a vállalkozásokat mikro-, kis-, közép-, és nagy vállalkozás kategóriába lehet besorolni. A besorolást az alkalmazottak átlagos száma, az üzleti bevételek és az ügyviteli vagyon átlagos értéke alapján történik, a pénzügyi évre vonatkozó rendszeres éves pénzügyi jelentés összeállításának napján.

Mikrovállalkozás kategóriába sorolandó az a vállalkozás, amely nem teljesít legalább kettőt a következő feltételek közül:

- a. a foglalkoztatottak átlagos száma 10 (kiszámítás: a pénzügyi évben, minden hónap végén jegyzett össz foglalkoztatottak számának összege elosztva a hónapok számával)
- b. az üzleti bevétel 700.000 € dinár ellenértéke
- c. az üzleti vagyon átlag értéke 350.000 € dinár ellenértéke (a pénzügyi év elején és végén jegyzett vagyon értékének átlagértéke)

Kisvállalkozás kategóriába sorolandó az a vállalkozás, amely teljesít legalább két feltétel az előző bekezdésben meghatározottak közül, de nem teljesít legalább kettőt a következő feltételek közül:

- a. a foglalkoztatottak átlagos száma 50
- b. az üzleti bevétel 8.800.000 € dinár ellenértéke
- c. az üzleti vagyon átlag értéke 4.400.000 € dinár ellenértéke (a pénzügyi év elején és végén jegyzett vagyon értékének átlagértéke)

Középvállalkozás kategóriába sorolandó az a vállalkozás, amely teljesít legalább két feltétel az előző bekezdésben meghatározottak közül, de nem teljesít legalább kettőt a következő feltételek közül:

- a. a foglalkoztatottak átlagos száma 250
- b. az üzleti bevétel 35.000.000 € dinár ellenértéke
- c. az üzleti vagyon átlag értéke 17.500.000 € dinár ellenértéke (a pénzügyi év elején és végén jegyzett vagyon értékének átlagértéke)

Nagyvállalkozás kategóriába sorolandó az a vállalkozás, amely teljesít legalább két feltételt az előző bekezdésben meghatározottak közül.

A besorolást a törvény értelmében a vállalkozó végzi önállóan, a rendszeres éves pénzügyi jelentés összeállításának napján, a következő pénzügyi évre vonatkozóan.

Az egyéni vállalkozók ezen törvény értelmében mikrovállalkozásként kerültek meghatározásra.