

Az VII. körös pályázatok elszámolásához szükséges dokumentumok összefoglalása

Az elszámolást két példányban kell átadni a területileg illetékes irodában, egy eredeti és egy másolati példányban, lezáratlan borítékban, melyen fel kell tüntetni a Végső Kedvezményezett nevét, a projekt iktatási számát, és nagy nyomtatott betűkkel rá kell írni, hogy ELSZÁMOLÁS. Mielőtt átadná az elszámolását, minden dokumentumot be kell szkennelni és fel kell tölteni a PIT online pályázati rendszerbe!

Benyújtandó dokumentumok pályázati kategóriánként:

Referenciaszám: I-01/2019-I

- **Végső Kedvezményezett beszámoló** (Szakmai beszámoló)
- **Ingtatlanlap és annak fordítása**, mely igazolja a Támogató jelzálogjogát, valamint a Végső Kedvezményezett tulajdonjogát
- Rendőrségi lakcímgigazolás minden családtag részére (szülők és 18 év alatti gyermekek)
- **Teljeskörű ingatlanbiztosítás** - az adásvétel napjától hatályos a fenntartási időszak végéig
- **Zálogjog végzés és annak fordítása**
- **Fotódokumentáció** (kültéri és beltéri képek)
- **Pecsétes banki kivonat** - árfolyamveszteség esetén (amennyiben az Alapítvány a támogatási összeg átváltásakor keletkezett árfolyamkülönbség összegével csökkentett támogatási összeget utalta át) a különbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonatot is szükséges mellékelni
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: M-01/2019-I

- **Végső Kedvezményezett beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a vég számla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)
- **Záradékolt előlegszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák, valamint adott esetben az ÁFA, valamint a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák)
- **Bankkivonatok** – amennyiben a Végső Kedvezményezett ÁFA köteles, abban az esetben szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)

- **Záradékolt végszámla/végszámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előlegré számlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)
- **Garancialevél** - minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására)
- **Ingtatlanlap** (fóliasátrak, öntözőrendszerek, hűtési- és fűtési rendszerek esetében) – elegendő az internetről letöltött változat arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósításra került
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámmal, gyári számmal, alvázzszámmal, szériaszámmal, regisztrációs táblával, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására.)
- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Leolvasott forgalmi engedély** regisztrációköteles eszköz esetében
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - Jogi személy esetében szükséges a munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági).
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: M-02/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a végszámla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)

- **Záradékolt előleghszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előleghszámla/előleghszámlák, valamint adott esetben az ÁFA, valamint a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előleghszámla/előleghszámlák)
- **Bankkivonatok** – amennyiben a Végső Kedvezményezett ÁFA köteles, abban az esetben szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)
- **Záradékolt végshzámla/végshzámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előleghszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)
- **Garancialevél** - minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására)
- **Ingtatlanlap** (építési beruházás esetén, pl.: meglévő épület kibővítése, korszerűsítése, felújítása esetén) – elegendő az internetről letöltött változat arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósításra került
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről/megvalósult beruházásról mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz/építési beruházás látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámval, gyári számmal, alvázzszámmal, szériaszámmal, regisztrációs táblával, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására. Jóságvásárlás esetén szükséges mellékelni a megvásárolt jóságokról készült fotókat.)
- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Leolvasott forgalmi engedély** regisztrációköteles eszköz esetében
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - Jogi személy esetében szükséges a munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám

igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági)

- Engedélyköteles építési beruházásnál/felújításnál **építési napló, jogerős hatósági műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, jelenléti ívek, kiviteli terv, jogerős használatbavételi engedély**. Az összes építkezéssel kapcsolatos dokumentációt szükséges a műszaki ellenőrnek hitelesítenie (nadzor)
- **Törzskönyvek** (jóságvásárlás esetén) + **az állatorvos által hitelesített, a rendszerből kinyomtatott igazolás**, mellyel a Végső Kedvezményezett igazolja, hogy a megvásárolt jószágok a gazdaságába bevezetésre kerültek
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: M-06/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a végszámla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)
- **Záradékolt előlegszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák, valamint adott esetben az ÁFA, valamint a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák)
- **Bankkivonatok** – amennyiben a Végső Kedvezményezett ÁFA köteles, abban az esetben szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)
- **Záradékolt végszámla/végszámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előlegszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)
- **Garancialevél** - minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására)
- **Ingtatlanlap** (eszközvásárláson kívül minden esetben csatolandó pl.: új ültetvény telepítése, jégvédelmi hálók, támasztékrendszer, csepegtetőrendszer, árnyékoló háló, a meglévő ültetvény elkerítéséhez szükséges eszközök) – elegendő az internetről letöltött változat arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósításra került
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről/megvalósult beruházásról mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz/beruházás látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámval, gyári számmal, alvázzszámmal, szériaszámmal, regisztrációs táblával, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra

szolgáltól megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására.)

- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Leolvasott forgalmi engedély** regisztrációköteles eszköz esetében
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - Jogi személy esetében szükséges a munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági)
- **Deklaráció** (eredetigazolás) – új ültetvény telepítése esetén
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: M-07/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a végszámla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)
- **Záradékolt előlegszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák, valamint adott esetben az ÁFA, valamint a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák)
- **Bankkivonatok** – amennyiben a Végső Kedvezményezett ÁFA köteles, abban az esetben szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)
- **Záradékolt végszámla/végszámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előlegszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)

- **Garancialevél** - minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására)
- **Ingtalanlap** (építési beruházás esetén, pl.: nagyobb hozzáadott értékű termékek előállítását, feldolgozását szolgáló helyiségek kialakítása, meglévő épület kibővítése, korszerűsítése, átalakítása esetén) – elegendő az internetről letöltött változat arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósításra került
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről/megvalósult építési beruházásról mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz/építési beruházás látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámval, gyári számmal, alvászszámmal, szériaszámmal, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására.)
- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - Jogi személy esetében szükséges a munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági)
- Engedélyköteles építési beruházásnál/felújításnál **építési napló, jogerős hatósági műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, jelenléti ívek, kiviteli terv, jogerős használatbavételi engedély**. Az összes építkezéssel kapcsolatos dokumentációt szükséges a műszaki ellenőrnek hitelesítenie (nadzor)
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: K-01/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a vég számla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)

- **Záradékolt előleghszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előleghszámla/előleghszámlák, az ÁFA, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előleghszámla/előleghszámlák)
- **Bankkivonatok** – szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)
- **Záradékolt végshzámla/végshzámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előleghszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)
- **Garancialevél** - Minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására). Használt eszközök vásárlása esetében a garancia időtartama minimum 1 év.
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámval, gyári számmal, alvázszámmal, szériaszámmal, regisztrációs táblával, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására.)
- **Leolvasott forgalmi engedély** regisztrációköteles eszköz esetében
- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - A munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági).
- **Szállítói nyilatkozat** - használt gép vásárlása esetén szükséges mellékelni a szállító nyilatkozatát, miszerint a gép az elmúlt 3 évben nem képezte pályázat tárgyát
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: K-02/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás** (a tételeket a végszámla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)
- **Záradékolt előlegszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előlegszámla, az ÁFA, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák)
- **Bankkivonatok** – szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat)
- **Záradékolt végszámla** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előlegszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Munkásszám igazolás** - A munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági).
- **Szabvány bevezetését/képzés befejezését igazoló dokumentum - tanúsítvány**
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Referenciaszám: T-02/2019-I

- **Végső Kedvezményezetti beszámoló** (Szakmai és pénzügyi beszámoló)
- **Teljesítésigazolás/Teljesítésigazolások** (a tételeket a végszámla szerint kell felsorolni, magyar nyelven is)
- **Záradékolt előlegszámlák** (a támogatási összeg átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák, valamint adott esetben az ÁFA, valamint a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló előlegszámla/előlegszámlák)
- **Bankkivonatok** – amennyiben a Végső Kedvezményezett ÁFA köteles, abban az esetben szükséges az ÁFA átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok, valamint adott esetben a keletkezett árfolyamkülönbség átutalását igazoló pecsétes banki kivonat/kivonatok)
- **Záradékolt végszámla/végszámlák** (nullás végösszegű, melyen fel van tüntetve a projekt iktatási száma, a pénznem, a befizetések dátum szerint, illetve az előlegszámlák száma és összege, a projekt teljes költsége)
- **Szállítólevél** (nem kötelező)

- **Garancialevél** - minden megvásárolt eszközre (amennyiben az adott eszköz nem garanciaköteles, úgy szükséges a szállító nyilatkozatát mellékelni e tény igazolására)
- **Ingtatlanlap** (építési beruházás esetén, pl.: infrastrukturális ellátottság növelése, kapacitásbővítés, energiamegtakarítást célzó beruházás, komfortnövelő helyiségek kialakítása, fűtéskorszerűsítés, vendégház külső és belső felújítása) – elegendő az internetről letöltött változat arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósításra került
- **Fotódokumentáció** (Kérjük, hogy minden megvásárolt eszközről/megvalósult építési beruházásról mellékeljen fényképet, melyen az adott eszköz/építési beruházás látszódik teljes egészében. Amennyiben az eszköz rendelkezik sorozatszámval, gyári számmal, alvázzszámmal, szériaszámmal, abban az esetben ezek mindegyikéről szükséges mellékelni egy-egy fotót. Amennyiben az eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló megjelöléssel, abban az esetben mellékelni kell a szállító nyilatkozatát e tény igazolására.)
- **Aláírt zálogszerződés s majd végzés a zálog bejegyzéséről**
- **Alapeszközök nyilvántartási lapja** (kartica osnovnih sredstava) - jogi személy eszközvásárlási projektje esetén csatolandó (Az alapeszközök nyilvántartási lapjának az adott évre kell vonatkozni, szerepelnie kell benne a projekt tárgyát képező eszköznek/eszközöknek, a könyvelő és a cég jogi képviselője által alá kell írni és lepecsételni. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Végső Kedvezményezett nem köteles vezetni az alapeszközök nyilvántartását, abban az esetben szükséges mellékelni a jogi képviselő aláírt, pecsétetes nyilatkozatát ennek tényéről.)
- **Munkásszám igazolás** - Jogi személy esetében szükséges a munkások számának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének napjára, valamint a folyó hónap első munkanapjára vonatkozóan - a Központi regiszter által kiadott (CROSO), melyen fel van tüntetve a meghatározott és a meghatározatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott munkások száma. Amennyiben a cégnek a kiállított igazolás szerint a Támogatási Szerződés megkötésének idején nincs bejelentett foglalkoztatottja, abban az esetben a munkásszám igazolás mellett szükséges a köztartozás mentességet igazoló dokumentum az adóhivatalból (köztársasági)
- **Vendégház minősítését igazoló dokumentum** (Rešenje o razvrstavanju ugostiteljskih objekata)
- Engedélyköteles építési beruházásnál/felújításnál **építési napló, jogerős hatósági műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, jelenléti ívek, kiviteli terv, jogerős használatbavételi engedély**. Az összes építkezéssel kapcsolatos dokumentációt szükséges a műszaki ellenőrnek hitelesítenie (nadzor)
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

További tudnivalók:

A Szakmai és pénzügyi beszámoló 1. oldalán a támogatás+önerő=teljes költség részhez a VKTSZ szerinti összegeket kell beírni. Ugyanakkor a pénzügyi táblázatnál be kell írni az első részbe a VKTSZ szerint, majd a ténylegesen felhasznált támogatást és önerőt. Itt **az önerőhöz hozzá kell adni az árfolyamkülönbség összegét**, és az így kapott összeget kell beírni. **Bankkivonattal és előlegszámlával** (szerepelhet a 2. előlegszámlán vagy kiállíthatnak 3. előlegszámlát) **igazolni kell az esetleges árfolyamkülönbség befizetését!**

ÁFA köteles Végső Kedvezményezett esetében: Bankkivonattal le kell igazolni az ÁFA befizetését. A Szakmai és pénzügyi beszámolóban a pénzügyi táblázatba viszont nem kell beírni, mivel az előlegszámlán szereplő nettó összeg a projekt összköltsége.