

Általános Szerződési Feltételek **végző kedvezményezetteivel kötendő támogatási szerződések megvalósításához és kifizetéséhez**

- Hatályos 2017.12.15-től-

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) hatálya a program keretében támogatásban részesített végző kedvezményezettre és a Támogatóra terjed ki. Az ÁSZF-et a végző kedvezményezett a támogatás igénybevételére vonatkozó szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) aláírásával fogadja el. Ha a Szerződés vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó végző kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat végző kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

1. Elszámolhatósági szabályok

- 1.1 A támogatás összege csak a nyertes pályázatokban meghatározott költségek fedezetére használható fel. Kizárólag 2017. augusztus 1. és 2018. június 30. között kiállított bizonylatok fogadhatóak el.
- 1.2 A végző kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére ingatlan felújításra, építésre, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést **kizárólag írásban** köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Végző kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.
- 1.3 Amennyiben az ingatlan felújítási, építési, áru beszerzési vagy szolgáltatási tevékenység nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség. Végző kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a beszerzett eszközöket, beruházásokat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezeli, az eszközök, beruházások karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodik, és vállalja azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viseli a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.
- 1.4 A támogatásból létrejött vagyont a végző kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy terhelheti meg. Ettől eltérő szabályok vonatkoznak az alábbi felhívásokra benyújtott projektekre: falusi ház vásárlása esetén 7, szabványok bevezetése és működtetése esetén; tenyészállatok és méhek vásárlása esetén 3 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegeníthető el, adható bérbe, vagy terhelhető meg a létrehozott vagyon. Végző kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 1.5 Végző kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott tevékenység után **általános forgalmi adó** fizetési kötelezettség keletkezik, a támogatás összege fedezetet biztosít a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a végző kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a végző kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult. Az a végző kedvezményezett, aki az általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, csak abban az esetben igényelhet támogatást a bruttó összeg alapján, ha **a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy nem vonja és a jövőben sem fogja levonni, vagy visszaigényelni az áfát**, valamint az áfa-t nem hárítja át a projekt keretében felmerült költségekkel kapcsolatban. Amennyiben a Szerződés megkötését követően a végző kedvezményezett adólevonási vagy visszaigénylési jogosultságában változás következik be, végző kedvezményezett köteles ennek tényét 8 napon belül bejelenteni. A változás bejelentéséig igénybe vett jogosulatlan áfa összeget köteles a Támogató részére visszafizetni. A bejelentés Támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
- 1.6 A támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, további egyéb adónemek, adókötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére. Az értékcsökkenési leírás sem szerepelhet az elszámolható költségek között.
- 1.7 A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni és azokat a pénzügyi elszámolás részeként benyújtani. Támogató **kizárólag eredeti**

- dokumentumok**, előlegh számlák rész- és vég számlák alapján teljesíthet kifizetést, fogadhat el önrész elszámolást.
- 1.8 Az eredeti számviteli bizonylaton, számlán szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget továbbá az „Elszámolva a/2017 számú támogatási szerződés terhére” megfelelően kiegészített szöveget (záradék).
 - 1.9 A számviteli bizonylat eredeti példányán kell a végső kedvezményezettnek az aláírásával a teljesítést igazolnia (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is).
 - 1.10 Minden papír alapon benyújtásra kerülő dokumentumot a végső kedvezményezett vagy a végső kedvezményezett részéről cégjegyzésre jogosult személy aláírásával kell benyújtani eredetiben. Amennyiben nem oldható meg valamely számviteli bizonylat, számla eredeti példányának benyújtása, abban az esetben a kérdéses eredeti dokumentumot a Támogató munkatársai másolják le és aláírásukkal hitelesítik. Az eredetivel mindenben megegyező számlamásolatnak a végső kedvezményezett 1.8. pont szerinti elvégzett záradékát már tartalmaznia kell. A számlákhoz csatolt nyilatkozatokban (pl. teljesítésigazolás esetén) minden esetben fel kell tüntetni a projektazonosító számát, a számla sorszámát, a szállító nevét és a számla értékét.
 - 1.11 A kifizetés igénylés minden esetben számla alapú kifizetésnek minősül (kivétel: falusi házak vásárlása esetén, amennyiben az eladó magánszemély), azaz a támogatások folyósítására a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számlákon vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokon igazolt fizikai és pénzügyi teljesítést (kivéve közvetlen szállítói előlegfinanszírozás esetén) követően kerül sor a szállító bankszámlájára.
 - 1.12 Ha a kedvezményezett devizában kiállított szállítói számlát nyújt be, a kifizetési kérelemben a számlák értékét dinárban kell megjelölni, a számlán szereplő devizaösszeget főszabály szerint a fizikai teljesítés napján érvényes, a Szerbiai Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani dinárra. Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő deviza összeget a számla keletkezésének napján érvényes, a Szerbiai Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani dinárra.
 - 1.13 Ha a pályázati felhívás szabályai tiltják, devizában kiállított számlákat nem lehet elszámolni.
 - 1.14 Egy projekt akkor minősül befejezettnek, ha a Támogató a végső kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
 - 1.15 A pénzügyi és szakmai előrehaladást, megvalósulást igazoló dokumentumok körét az Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A támogatás folyósítása

- 2.1 A támogatási szerződés hatályba lépését és az önerő kifizetésének igazolását követően a kifizetések a projekt terhére, szerb dinárban történnek.

Utófinanszírozás

- 2.2 Utófinanszírozás esetén a támogatás folyósításának feltétele a teljesítés igazolása a végső kedvezményezett által, illetve a Szerződés 4.1. pontja szerinti beszámoló elfogadása. A végső kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a végső kedvezményezett pénzforgalmi számlájára.

Szállítói finanszírozás előlegigénnyelssel (közvetlen szállítói előleg)

- 2.3 A szállítói előleg saját forrásra eső hányada a végső kedvezményezettől igényelhető, a támogatásra eső hányada pedig a végső kedvezményezetten keresztül a Támogatótól.
- 2.4 Amennyiben a támogatási szerződésben közvetlen szállítói előlegfinanszírozási mód került alkalmazásra, akkor a végső kedvezményezett a megkötött **szállítói szerződésben** köteles biztosítani a szállító részére a szerződés 100%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg két részletben történő igénylésének lehetőségét.
- 2.5 **Támogató által nyújtott közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele**, hogy a végső kedvezményezett a **Támogatási Szerződés 8.3. pontjában** feltételeként előírt szállítói előleg elszámolható összege **önerőre eső részének kifizetését igazolja** Támogató felé projektazonosítóval ellátott, záradékolt, a kedvezményezett nevére kiállított **előlegh számla**, valamint bankkivonat és az aláírt szállítói szerződés benyújtásával, továbbá hogy a Támogatási Szerződésben előírt biztosítékokat benyújtsa.

- 2.6 A Támogatási Szerződés hatályba lépését és önerő befizetésének igazolását követően a végső kedvezményezett **kifizetési kérelmében**, Támogatási Szerződés 3.2. pontja szerint benyújtja a szállító által kiállított, Támogatási Szerződésben jóváhagyott elszámolható költségek támogatásra eső összegéről szóló **előlegbekérést**. **A szállító által az önerő összegéről kiállított előlegszámlán a fizetendő egyenleg feltüntetése is előlegbekérésnek minősül**. Támogató az igényelt előleg folyósítását a kifizetési kérelemben hibátlanul kiállított előlegbekérés beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti a szállító részére a szállítói szerződésben megadott bankszámlaszámra. Ha az előlegbekérés hiányos, hibás, tisztázásra szorul, akkor Támogató legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlást kér a szállítótól a végső kedvezményezettten keresztül.
- 2.7 Ezt követően a **szállító** kiállítja a projektazonosítóval ellátott **előlegszámlát** a támogatási összegre vonatkozóan a támogatási összeg jóváírásának napján, legkésőbb a következő munkanapon és 2 munkanapon belül megküldi a végső kedvezményezettnek. Végső kedvezményezett az előlegszámlát benyújtja Támogatónak a jóváírás napját követő 8 napon belül.
- 2.8 Amennyiben az előlegszámla a közvetlen szállítói előleg bankszámlán történő jóváírását követő 8 napon belül nem kerül benyújtásra, akkor a Támogató 5 napos határidő kitűzésével felszólítja végső kedvezményezettet a mulasztás pótlására. Amennyiben felszólításra sem történik meg az előlegszámla benyújtása, jogosulatlanul minősül a közvetlen szállítói előleg igénybevétele, a kifizetési kérelem elutasításra kerül. Ebben az esetben a Támogató a végső kedvezményezett által nyújtott biztosítékot érvényesíti.
- 2.9 A Kedvezményezett által benyújtott záradékolt előlegszámla benyújtási időpontjának a személyes átadás-átvétel, vagy a postára adás időpontja minősül.
- 2.10 A szállítói előlegekkel (végső kedvezményezetti önerő + támogatás) való elszámolás **vég számlával** történik, melyet a **végső kedvezményezettnek** a záró beszámoló (projekt pénzügyi elszámolás és a megvalósításra vonatkozó tartalmi jelentés) benyújtásával kell benyújtani Támogató részére **a szállító teljesítését követően 10 napon belül, de legkésőbb a Támogatási Szerződés 2.pontjában rögzített határidőn belül**. A záró beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a projekttel kapcsolatos, a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült **költségeket igazoló számlák, megvalósulást alátámasztó, egyéb a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásra kerüljenek az 1. sz. mellékletben előírtak szerint**.
- 2.11 A **szállító** a teljesítést követően, legkésőbb **5 napon belül köteles vég számlát kiállítani a teljesítésről**. A szállítói előlegekkel történő elszámolást tartalmazó vég számlán teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és külön számlatételként negatív összeggel szükséges rögzíteni az elszámolt előlegek összegét, így a kifizethető összeg a vég számla összegének az elszámolt előlegekkel csökkentett értéke. A számla megjegyzés rovatában fel kell tüntetni az előlegszámlák sorszámaival együtt, hogy a számlához mely előlegszámlák kapcsolódnak.
- 2.12 Jogosulatlan a közvetlen szállítói előleg igénybevétele, ha a végső kedvezményezett a szállítói előleggel nem, vagy nem teljes mértékben számol el. A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a folyósított szállítói előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától számított, a Támogatási szerződés ide vonatkozó bekezdése szerinti ügyleti kamattal együtt vissza kell fizetni.
- 2.13 A záró beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a **záró helyszíni ellenőrzés** során esetlegesen feltárt hiányosságok pótlásra/javításra kerüljenek. A dokumentumok megfelelősége esetén a Támogató jóváhagyja a projekt záró beszámolóját.
- 2.14 A végső kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, a Támogató által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni. A végső kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, amely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg. A végső kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a szállítói szerződés céljával nem összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön. A végső kedvezményezett a szállítói szerződésben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötésüket követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
- 2.15 Falusi ház vásárlása esetén Támogató a támogatási összeget, egy összegben utalja át az Eladó – ingatlan adásvételi szerződés szerinti – folyószámlájára a kifizetési kérelem alábbi mellékleteinek megléte esetén:
- a) Közjegyző által hitelesített ingatlan adásvételi szerződés,
 - b) Támogató javára szóló jelzálog az ingatlan nyilvántartásban rögzítésre került,
 - c) Az adásvétel napjától hatályos teljeskörű ingatlanbiztosítás kötvénye,
 - d) Amennyiben releváns, az önerő átutalásának igazolása (banki átutalás igazolása).

Szállítói finanszírozás előlegigénylés nélkül (szállítói finanszírozás)

- 2.16 A projekt elszámolható összköltségének az önerőre eső hányada a végső kedvezményezettől igényelhető, a támogatásra eső hányada pedig a végső kedvezményezetten keresztül a Támogatótól.
- 2.17 **Támogató által nyújtott támogatás kifizetésének előfeltétele**, hogy a végső kedvezményezett a **Támogatási Szerződés 8.3. pontjában** feltételeként előírt **önerő kifizetését igazolja** Támogató felé projektazonosítóval ellátott, záradékolt, a kedvezményezett részére kiállított **előlegszámla**, valamint bankkivonat és az aláírt szállítói szerződés benyújtásával, továbbá hogy a Támogatási Szerződésben előírt biztosítékokat benyújtsa.
- 2.18 A Támogatási Szerződés hatályba lépését és önerő kifizetésének igazolását követően a végső kedvezményezett **kifizetési kérelem** és a projekt **záró beszámoló** (pénzügyi elszámolás és a megvalósításra vonatkozó tartalmi jelentés) benyújtásával kérelmezi a támogatás folyósítását **a szállító/eladó gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően**.
- 2.19 A kifizetési kérelmet és a záró beszámolót Támogató részére a szállító/eladó fizikai teljesítését követően 10 napon belül köteles benyújtani, ügyelve a Támogatási szerződésben előírt megvalósítási határidőre. A záró beszámoló benyújtási határidejéről a Támogatási szerződés 2. pontja rendelkezik.
- 2.20 Végső Kedvezményezett a Támogatási Szerződés 3.2. pontja szerint benyújtja a szállító/eladó által kiállított, a támogatás összegéről a végső kedvezményezett nevére szóló végszámla eredeti példányát. Támogató az igényelt támogatás folyósítását a hibátlan és hiánytalan kifizetési kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti a szállító/eladó részére a szállítói/adásvételi szerződésben megadott bankszámlaszámra. Ha a kifizetési kérelem hiányos, hibás, tisztázásra szorul, akkor Támogató legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlást kér a végső kedvezményezettől. Az előleggel – végső kedvezményezett által nyújtott önerő - történő elszámolást tartalmazó végszámlán teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és külön számlatételként negatív összeggel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizethető összeg a végszámla összegének az előleggel csökkentett értéke. A számla megjegyzés rovatába fel kell tüntetni az előlegszámla sorszámával együtt, hogy a számlához mely előlegszámla kapcsolódik. Ha a kifizetési kérelem hiányos, hibás, tisztázásra szorul, akkor a Támogató egy alkalommal – valamennyi hiba, hiányosság megjelölésével - hiánypótlásra szólítja fel a végső kedvezményezettet, legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő kitűzésével.
- 2.21 Amennyiben a Végső Kedvezményezett a **Támogatási szerződés 3. pontja** alapján **közbenső, azaz nem projekt záró beszámolóval** (pénzügyi elszámolás és a megvalósításra vonatkozó tartalmi jelentés) **egyidejű kifizetési kérelem** benyújtására jogosult, úgy a vállalkozó 50%-os teljesítését követően 10 napon belül köteles a közbenső kifizetési kérelmet benyújtani az alábbiak csatolásával:
- a) projektazonosítóval ellátott, záradékolt, a kedvezményezett nevére kiállított 1. sz. résszámla,
 - b) jogerős engedélyek és tervdokumentáció (amennyiben a beruházás engedélyköteles),
 - c) a közbenső kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg elszámolását alátámasztó műszaki ellenőr/végső kedvezményezett által kiállított teljesítésigazolás. Építési engedélyköteles beruházás esetén a műszaki ellenőr által kiállított, nem engedélyköteles beruházás esetén a végső kedvezményezett által kiállított teljesítésigazolást szükséges benyújtani.
- Amennyiben a kifizetési kérelem hiányos, hibás, tisztázásra szorul, akkor a Támogató egy alkalommal – valamennyi hiba, hiányosság megjelölésével - hiánypótlásra szólítja fel a végső kedvezményezettet, legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő kitűzésével.
- 2.22 Amennyiben a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történik meg a végső kedvezményezett részéről, akkor 5 napos határidővel ismételt hiánypótlás/korrekció kérhető. Ezt követően, amennyiben továbbra is fennáll a dokumentumok nem megfelelősége, a közbenső kifizetési kérelem / kifizetési kérelem és záró beszámoló elutasításra kerülhet.
- 2.23 Támogatás kifizetésének, záró beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a projekttel kapcsolatos, a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült **költségeket igazoló számlák, megvalósulást alátámasztó, egyéb a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló vonatkozó bizonylatok benyújtásra kerüljenek az 1. sz. mellékletben előírtak szerint**.
- 2.24 A dokumentumok megfelelősége esetén a Támogató jóváhagyja a kifizetési kérelmet és a projekt záró beszámolóját és a jóváhagyásától számított 15 napon belül (ide nem számítva a végső kedvezményezett hiánypótlási határidejét) gondoskodik a támogatás kifizetéséről.
- 2.25 Az igényelt támogatások kifizetésének feltétele, hogy a **záró helyszíni ellenőrzés** során feltárt hiányosságok pótlásra/javításra kerüljenek.
- 2.26 A végső kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, a Támogató által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni. A végső kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut,

amely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg. A végső kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a szállítói szerződés céljával nem összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön. A végső kedvezményezett a szállítói szerződésben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötésüket követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

3. Biztosítékok

- 3.1 Végső kedvezményezett a támogatás visszavonása, a Szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából biztosítékadásra kötelezett.
- 3.2 A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak szerint rendelkezésre nem állnak.
- 3.3 A biztosítékok értékének fedeznie kell a támogatás összegét. A biztosítékoknak a projekt fenntartási időszakát is magába foglaló határozott időre rendelkezésre kell állniuk.
- 3.4 A Támogató a biztosíték rendelkezésre állásának igazolását határidő tűzésével bármikor kérheti a végső kedvezményezettől. Amennyiben az a végső kedvezményezett igazolni nem tudja a Támogató jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni a végső kedvezményezettel szemben.
- 3.5 Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.
- 3.6 Falusi ház vásárlása esetén az ingatlan tulajdonosa köteles jelzalogot jegyezni a Támogató javára, a támogatási összeg összegére és kamataira.

4. A végső kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1 A végső kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A végső kedvezményezett a pályázat beadásától számított 10 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy bármikor adatbekérés, vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a támogatás összegének felhasználásával kapcsolatosan.
- 4.2 Végső kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a magyar Állami Számvevőszék, a magyar Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár továbbá az erre feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a teljesítés vizsgálatában – segíti, részükre megadja a jelen jogviszonnyal összefüggő adatokra vonatkozóan, az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a Feladatok megvalósításában közreműködő teljesítési segédkekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is. Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás ellenőrzése kiterjedhet a támogatott tevékenység megvalósítására kötött vállalkozási szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
- 4.3 Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató nyilvántartja a végső kedvezményezettel kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemeit, valamint a támogatási szerződés teljesítésével és a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.
- 4.4 A Támogató a végső kedvezményezettnek nyújtott támogatás felhasználásának feltételeit, így a Szerződést – a személyes adatok tiszteletben tartásával – köteles a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Végső kedvezményezett hozzájárul a támogatási igényében foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatoknak, így különösen a támogatás végső kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összegének nyilvánosságra hozatalához.
- 4.5 Végső kedvezményezett vállalja, hogy közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresés esetén a Támogatóval együttműködik.

5. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 5.1 A végső kedvezményezett a Szerződés 2. pontjában meghatározott határidőn belül köteles záró

- beszámolójában elszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának részletes szakmai beszámolóban történő bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- 5.2 Amennyiben a végső kedvezményezett elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a beszámoló nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak, a Támogató írásban felszólítja a végső kedvezményezettet a hiány pótlására.
- 5.3 A Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 – hiánypótlás, kiegészítés esetén 45 - napon belül ellenőrzi és legkésőbb az ellenőrzés befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban, vagy egyéb dokumentálható módon közli a végső kedvezményezettel.
- 5.4 A végső kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha
- a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződés 2. pontjában feltüntetett időponthoz képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget;
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken;
 - a Szerződést vagy annak teljesítését érintő bármely lényeges adat, körülmény megváltozik.
- 5.5 Végső kedvezményezett köteles a Szerződés időtartama alatt adataiban, valamint a képviselőjének személyében, adataiban bekövetkező bármilyen változást, illetőleg egyéb, a projekt szempontjából lényeges információt a Támogatóval a változást követő 8 napon belül írásban, vagy egyéb dokumentálható módon közölni különösen ha:
- a támogatás egyéb - a pályázatban ismertetett vagy a Szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be;
 - adólevonási jogosultságában, más adataiban változás következik be;
 - vele szemben felszámolási-, végelszámolási, csődeljárás, vagy a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás indult;
 - lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, vagy az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása keletkezik.
- 5.6 A Támogató bármikor jogosult a végső kedvezményezettől a projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a végső kedvezményezett pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

6. Szerződésmódosítás

- 6.1 A végső kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Szerződés módosítása csak írásban, valamennyi szerződő fél – az eredeti Szerződéssel megegyező módon történő - aláírásával történhet, kivéve ha a Szerződés eltérően rendelkezik.
- 6.2 A végső kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni. Amennyiben a módosítás a támogatás feltételeinek olyan változására vonatkozik, amelyhez a Támogató előzetes jóváhagyása szükséges, a végső kedvezményezett köteles azt olyan időpontban előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.
- 6.3 A végső kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 6.4 A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti, ha a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra, körülményekre vonatkozik. Így különösen a költségtervet érintő szerződésmódosítások kért módosítások csak a szerződésmódosítás hatályba lépését követően, illetve változás-bejelentés elfogadását követően válnak elszámolhatóvá.
- 6.5 A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 6.6 A pályázatban vagy a támogatói döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét nem lehet túllépni.
- 6.7 Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet támogatás biztosítására. A projektben megvalósításra kerülő beruházások/eszközök jellege és típusa csak abban az esetben változhat, ha egy vele azonos/magasabb technikai jellemzőkkel bíró és azonos/magasabb funkciójú műszaki tartalom kerül beszerzésre a projekt megvalósításához. Ezt a Kedvezményezettnek műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a végső kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.
- 6.8 Ha a támogatott tevékenység összköltsége változatlan műszaki, szakmai tartalom mellett csökken a

tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni szükséges.

- 6.9 Az áfa levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.
- 6.10 A szerződés módosítását a Támogató, Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma (a továbbiakban: KKM) részére jóváhagyásra köteles megküldeni. A szerződés módosítása semmi, s amennyiben a Támogató a KKM jóváhagyásával nem rendelkezik és az ebből fakadó károkért a Támogató és a Végső Kedvezményezett egyetemlegesen felelős.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

- 7.1 A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha
- a Szerződés megkötését követően a végső kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé,
 - a végső kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmet nem menti ki,
 - a Támogatónak a végső kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
 - a végső kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a végső kedvezményezett beszámolóját elutasítja,
 - az tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
 - a Szerződés vagy az ÁSZF beszámolási kötelezettséget ír elő a végső kedvezményezett számára és azt a végső kedvezményezett elmulasztja vagy nem megfelelő teljesíti,
 - a Szerződés módosítása van folyamatban, amennyiben a módosítást kifizetést befolyásoló adatokra/körülményekre vonatkozik.
 - kifizetést érintő változás-bejelentés elbírálásáig,
 - szabálytalansági eljárás van folyamatban (a szabálytalansági eljárás lezárulásáig),
 - biztosíték hiánya esetében,
- 7.2 Ha a végső kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.
- 7.3 A támogatás felfüggesztése esetén a végső kedvezményezettet kártalanítás, kárértítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A végső kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. A végső kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

- 8.1 A végső kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást - a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően - visszafizeti és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege behajtásra kerül.
- 8.2 A Szerződés végső kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a végső kedvezményezett
- a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása – neki felróható okból - egyéb módon meghíúsul, illetve tartós akadályba ütközik,
 - a támogatott tevékenység megvalósításával – neki felróható okból - késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,
 - a projekt megvalósítása során jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem vagy nem határidőben tesz eleget,
 - nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben foglalt bejelentési, adat-, és információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségeinek,
 - határidőben nem teljesíti, bármely jelentéstételi vagy beszámolási kötelezettségét, azt nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és

- kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- f. a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit nem teljesíti,
 - g. az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
 - h. a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatait visszavonja.
- 8.3 A Támogató a Szerződéstől – további mérlegelés nélkül – elállhat, amennyiben:
- a. a végső kedvezményezett jelen szerződés lejártá előtt már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a felhívásban meghatározott jogosultsági kritériumoknak),
 - b. a végső kedvezményezett a vállalkozáson belüli foglalkoztatotti létszámmal kapcsolatos vállalását akár a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időszak, akár a fenntartási időszak alatt nem tartja fenn,
 - c. a projekt végrehajtására rendelkezésre álló idő alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a végső kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget,
 - d. a végső kedvezményezett vonatkozásában összeférhetlenség áll fenn;
 - e. a végső kedvezményezett felvásárlás folytán veszíti el KKV státuszát és nagyvállalat nem lett volna támogatható az adott felhívás keretében, ennek következtében a végső kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát,
 - f. ha a végső kedvezményezett ellen a bíróság jogerős végzése alapján felszámolási-, végelszámolási-, kénysztörelési-, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a végső kedvezményezettel szemben végrehajtási-, adósságrendezési-, vagy egyéb, a végső kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban.
- 8.4 Ha a végső kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb a támogatói intézményrendszer előírását megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen
- g. a végső kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólítására az abban megjelölt határidőt követő 8 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
 - h. bebizonyosodik, hogy a végső kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, a Szerződés megkötésekor vagy annak hatálya alatt;
 - i. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - j. a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a végső kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott határidőn belül nem intézkedik;
 - k. ha ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért.
- 8.5 Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát – jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén – az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.
- 8.6 A Támogató az elállás, felmondás jogát a végső kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja.
- 8.7 A Szerződéstől történő elállás esetén a végső kedvezményezett az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg - összegét kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A végső kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

9. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszatérítése és a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményei

- 9.1 Abban az esetben, ha a végső kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti, illetve a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás a végső kedvezményezettet nem illeti meg.
- 9.2 A támogatás jogosulatlan igénybe vétele esetén a végső kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A végső kedvezményezett az igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes kamattal. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a végső kedvezményezett visszafizetési kötelezettsége késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 9.3 Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Támogató által meghatározott hatánapig nem teljesíti, illetve annak részletekben történő teljesítése esetén a részletfizetési kötelezettségét elmulasztja, a Támogató kezdeményezi az állami adóhatóságnál a végső kedvezményezett adószámának törlését.
- 9.4 Amennyiben a támogatás jogosulatlan igénybe vételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a támogatás jogosulatlan igénybe vétele – a Támogató által elismerten - a végső kedvezményezettnek nem róható fel és a 5.4.a) pontban foglalt bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 napon belül eleget tesz, a már felvett támogatással el kell számolnia és a támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül vissza kell fizetnie.

10. A Projekt fenntartása

- 10.1 A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projektre benyújtott beszámoló elfogadását követő nap.
- 10.2 A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 10.3 Ha a végső kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a felhívásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Támogatónak.
- 10.4 A Projekt befejezésétől számított 5 évig, falusi ház vásárlása esetén 7 évig, szabványok bevezetése és működtetése esetén; valamint tenyészállatok és méhek vásárlása esetén 3 évig a végső kedvezményezettnek minden év december 15. napjáig projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a projekt fenntartásáról.
- 10.5 A Kedvezményezett köteles projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot a projekt helyszínén elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2026. december 31-ig megőrizni.
- 10.6 A kifizetési kérelemben benyújtandó, a projekt pénzügyi és szakmai előrehaladását alátámasztó, igazoló dokumentumok köre a Megvalósulást igazoló dokumentumok (1. sz. melléklet) című mellékletben kerülnek meghatározásra.

11. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 11.1 A végső kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles bizonyos tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani.
- 11.2 A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein projektjét bemutatja.
- 11.3 Ha a végső kedvezményezett projektjének megvalósulásáról a sajtó képviselőit is beszámolnak, a végső kedvezményezett köteles az eseményről a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 5 nappal. A végső kedvezményezett köteles továbbá bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogatót értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 10 nappal.
- 11.4 A végső kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató a kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.
- 11.5 A felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés

tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrés, valamint a dokumentum- megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Támogató vagy a végső kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

1. sz. melléklet

Megvalósulást alátámasztó dokumentumok köre

Föld és ingatlan vásárlása

- Közjegyző előtt hitelesített adásvételi szerződés – az általános részben foglaltakon kívül:
- Számla (abban az esetben, amennyiben a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került)
- Bankkivonat (végső kedvezményezetti önerő eladó részére történt megfizetéséről)
- 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
- Értékbecslés vagy jogszabály alapján felhatalmazott hivatalos szerv nyilatkozata
- Jelzálogszerződés – nem kifizetési feltétel, záró beszámoló jóváhagyásának feltétele

Építés/beruházás

- Kiviteli terv (első kifizetési kérelem benyújtásakor)
- Kivitelezői szerződés (fizetési ütemezéssel)
- Számla
- Bankkivonat (végső kedvezményezetti önerő szállító részére történt megfizetéséről)
- Jogerős hatósági engedélyek / Végső kedvezményezett nyilatkozata, hogy a beruházás nem engedélyköteles (első kifizetési kérelem benyújtásakor)
- Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről,
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló
- Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kivitelezés megkezdésről
- Üzembe helyezéshez szükséges okmányok
- Műszaki-átadás átvételi jegyzőkönyv(ek)+jelenléti ív(ek), és megvalósulási terv
- Jogerős működési engedély, jogerős használatbavételi engedély (záró beszámoló benyújtásakor)

Eszköz / immateriális javak beszerzése

- Szállítói szerződés/Adásvételi szerződés
- Számla
- Bankkivonat (végső kedvezményezetti önerő szállító részére történt megfizetéséről)
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv (ha a számlán az egyes tételek beazonosíthatók és a végső kedvezményezett az átvételt a számlán aláírásával igazolja, akkor külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet nem kell benyújtani)
- Üzembe helyezési okmányok (Pl.: tárgyi eszközök nyilvántartási lapja, nyilvántartási kartonja, analitikus nyilvántartása)
- Szállítólevél/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv
- Használt eszközök esetén Nyilatkozat az eladótól, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző 3 év során nem támogatás igénybevételével történt
- Törzskönyv (tenyészállatok esetén)

Szolgáltatás

- Szerződés
- Számla
- Bankkivonat (végső kedvezményezetti önerő szállító részére történt megfizetéséről)
- Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról
- Minta a tárgyasult szolgáltatásról, a végtermékről (pl. tanúsítvány) (amennyiben releváns, elektronikusan vagy nyomtatott formában) – nem kifizetési feltétel, záró beszámoló jóváhagyásának feltétele